

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

Il Segretario Comunale
- Dott. Giuseppe Perrotta –

Nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Particolare rilievo assume il titolo II del decreto - "Misurazione, valutazione e trasparenza della *performance*" - che introduce il ciclo della *performance*, finalizzando espressamente la misurazione e la valutazione della *performance* dell'ente pubblico al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti, in un quadro di trasparenza dei risultati stessi e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, il decreto introduce due documenti:

- in chiave programmatica, il piano della *performance*, da adottare annualmente, in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria. Il piano esplicita gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
- in fase di rendicontazione, la relazione sulla *performance*, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate.

Per l'anno 2016 il ciclo delle performance ha avuto inizio con l'approvazione dei programmi contenuti nel Dup – Documento Unico di Programmazione (Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016 e con la definizione degli obiettivi avvenuta nel Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.05.2016 e nel Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 DEL 26.10.2016.

Per quanto concerne la Rendicontazione dei risultati raggiunti a livello di Programmi, si rinvia alla Relazione al Rendiconto di Gestione per l'anno 2016, approvata dal Consiglio Comunale contestualmente al Rendiconto di Gestione stesso con deliberazione n. 24 del 27.04.2017.

Si relaziona invece di seguito sul raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance per l'anno 2016, la cui valutazione è stata attuata dal sottoscritto, in qualità di membro unico del Nucleo di valutazione con determinazione n. 186 del 12/05/2017.

Con il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance per l'anno 2016, l'Amministrazione ha assegnato ai Responsabili di Area sia obiettivi specifici individuali che obiettivi "di qualità", uguali per tutti, tesi a valutare qualitativamente le prestazioni di ciascuno.

Allo scopo della valutazione degli obiettivi è stata allegata al PEG/PIANO PERFORMANCE una scheda per stimare il raggiungimento degli stessi, da utilizzarsi da parte del Segretario Comunale in qualità di membro unico del Nucleo di Valutazione.

Gli obiettivi connessi alla qualità delle prestazioni, uguali per tutti, sono i seguenti:

OBIETTIVI CONNESSI ALLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI
1. Migliorare la propria capacità di valutare i problemi e affrontarli positivamente in rapporto all'importanza e all'urgenza	Porsi in un'ottica di orientamento alla risoluzione dei problemi che emergono dall'attività lavorativa quotidiana. Sviluppare una capacità analitica delle problematiche e adottare di conseguenza i comportamenti idonei nel più breve tempo possibile.
2. Implementare le proprie capacità relative alla gestione, motivazione e guida dei propri collaboratori	Utilizzare comportamenti organizzativi idonei a migliorare la prestazione dei propri collaboratori. Favorire il lavoro di gruppo e la delega di attività. Creare un clima collaborativo
3. Favorire la cooperazione e l'integrazione con le altre strutture dell'ente e con gli organi di indirizzo politico	Gestire le informazioni relative alla propria attività lavorativa con la massima trasparenza, favorendone la condivisione. Utilizzare a questo scopo le riunioni del comitato di direzione. Tenersi in costante contatto con l'Assessore di riferimento. Eventualmente partecipare a sedute di Giunta e di Consiglio Comunale.
4. Programmare e organizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali in funzione dei risultati	Caratterizzare la propria prestazione lavorativa con l'utilizzo ottimale delle risorse a propria disposizione in un'ottica di orientamento al risultato da ottenere.

Il peso complessivo degli obiettivi connessi alla qualità delle prestazioni è del 45%.

A ciascun responsabile inoltre è stato assegnato un obiettivo generale, coinvolgente l'Amministrazione comunale nel suo complesso, qui di seguito riportato:

Obiettivo	Peso %	Descrizione
Formazione in materia di codice degli appalti e contratti	15 %	Analisi delle nuove disposizioni in materia di appalti, con l'obiettivo di pervenire alla predisposizione finale di un manuale operativo a supporto degli uffici.

Gli obiettivi assegnati invece a ciascuna area, il cui peso complessivo sulla valutazione è del 40%, sono invece quelli di seguito riportati.

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile: Giuseppe Caproni

DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	TEMPISTICA EVENTUALE
GESTIONE DIRETTA SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI	20	Proposta di regolamentazione del servizio, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale; Predisposizione della modulistica per riscossioni anno 2017 e pluriennale; Costituzione banca dati informatizzata degli utenti in base alle distinte di versamento raccolte.	Proposta regolamento e modulistica : 31/12/2016 Costituzione banca dati informatizzata: 31.03.2017
PROPOSTA DI REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI	20	Predisposizione di una proposta di regolamento riguardante la modalità di gestione dell'orario di lavoro dei dipendenti. La regolamentazione prenderà in considerazione i vari istituti relativi al rapporto di lavoro (ferie, permessi, malattie, straordinari, flessibilità, trasferte, ec.), definendone, nell'ambito della disciplina contrattuale e normativa, le relative modalità applicative, nell'ottica della semplificazione, automazione e dematerializzazione documentale. La proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta sarà necessariamente la risultante di un confronto con il vertice politico-amministrativo e burocratico per quanto concerne gli indirizzi di fondo, nonché con la parte sindacale qualora essa sia richiesta in esito alla necessaria informazione preventiva.	Conclusione dell'obiettivo con proposta di regolamento 31.03.2017

AREA FINANZIARIA - Responsabile: Fabiana Remondini

DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	TEMPISTICA EVENTUALE
Contabilità economico-patrimoniale	20%	Consiste nel compimento di tutte le operazioni propedeutiche all'approvazione del 1° stato patrimoniale secondo i principi e gli schemi della nuova contabilità armonizzata ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.,	Nel corso del 2016 con riconciliazione dati vecchia e nuova contabilità entro il Rendiconto 2016
Adesione Nodo dei pagamenti	20%	Entro il 31 dicembre 2016 tutte le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di accettare i pagamenti elettronici a qualsiasi titolo dovuti avvalendosi, per le attività di incasso e pagamento, della piattaforma tecnologica "Nodo dei Pagamenti". L'Attività consiste nella programmazione delle attività di implementazione dei servizi e nella realizzazione degli adempimenti necessari per essere operativi sul Nodo dei Pagamenti AgID, entro la fine di quest'anno.	Entro il 31/12/2016

AREA AMBIENTE E TERRITORIO - Responsabile: Battista Longo

DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	TEMPISTICA EVENTUALE
Gestione interventi urbanistico-edilizi in attuazione al piano urbano del traffico	30%	Attuare ogni azione necessaria per realizzare gli interventi di riqualificazione viabilistica previsti nel D.U.P.	31/12/2016
Riqualificazione e gestione patrimonio comunale	10%	Individuare gli strumenti e le modalità per il miglioramento del decoro degli spazi pubblici pertinenti all'SP98	31/12/2016

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile: Giuseppa Catalano

DESCRIZIONE	PESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	TEMPISTICA EVENTUALE
Stesura regolamento, indizione bando e raccolta domande per erogazione contributi economici	20%	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E CONSLUSIONE PROCEDIMENTO AMM.VO DI EROGAZIONE CONTRIBUTI	entro dicembre 2016
Co-progettazione servizio asilo nido	20%	CONDIVISIONE PROGETTUALE	Prima fase entro dicembre 2016

La valutazione sul raggiungimento di tali obiettivi, che come accennato è stata attuata dal sottoscritto Segretario Comunale, in qualità di membro unico del Nucleo di valutazione, con determinazione n. 186 del 12.05.2017 è di seguito allegata.

Allegato: Determina n. 186/2017



Comune di Civate al Piano
Provincia di Bergamo

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. 186 DEL 12/05/2017
NUMERO SETTORIALE 2

OGGETTO : RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DI
AREA PER L'ANNO 2016 - LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DELL' SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999 prevede che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della posizione di posizione attribuita, ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

RICHIAMATI i seguenti Decreti Sindacali, concernenti le nomine dei Responsabili di Area:

- ⇒ n. 34 del 24/12/2015 avente ad oggetto: "RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AL RAG. GIUSEPPE CAPRONI. PERIODO: 01.01.2016 - 31.12.2016";
- ⇒ n. 35 del 24/12/2015 avente ad oggetto: "RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA ALLA D.SSA FABIANA REMONDINI. PERIODO: 01.01.2016 - 31.12.2016";
- ⇒ n. 36 del 24/12/2015 avente ad oggetto: "RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMBIENTE E TERRITORIO ALL'ARCH. BATTISTA LONGO. PERIODO: 01.01.2016 - 29.02.2016";
- ⇒ n. 37 del 24/12/2015 avente ad oggetto: "RINNOVO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA ALLA DR.SSA GIUSEPPA CATALANO. PERIODO: 01.01.2016 - 31.12.2016"

DATO ATTO che relativamente alla responsabilità dell'Area Polizia Locale, questa nel corso dell'anno 2016 è stata affidata al Segretario Comunale;

PRESO ATTO degli importi della retribuzione di posizione attribuita nell'anno 2016 ai Responsabili di Area;

VISTO il Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 7 del predetto Decreto legislativo le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale dei dipendenti;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 16.11.2011, esecutiva, ed in particolare il titolo IV riguardante il sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance – merito e premi;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento predetto, la Giunta comunale approva il sistema di valutazione della performance, che è coerente con i contenuti della programmazione finanziarie e del bilancio;

ATTESO che per l'anno 2016 gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area sono stati definiti con il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133/2016 esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che in questa Amministrazione non si è ancora proceduto alla istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'art. 62 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO, pertanto, che nelle more dell'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione i relativi compiti possano continuare ad essere svolti dal Segretario Comunale in funzione di Nucleo di Valutazione, ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20.03.2003, esecutiva ai sensi di legge;

VISTE le schede di valutazione delle prestazioni dei responsabili redatte dal sottoscritto Segretario Comunale in relazione agli obiettivi definiti nel piano esecutivo di gestione e piano della performance per l'anno 2016, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.133/2016, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che per il dipendente Longo Battista, vista la breve permanenza in servizio nell'anno 2016, non è stato possibile procedere a valutazione relativa al raggiungimento di obiettivi e pertanto non è possibile attribuire alcuna retribuzione di risultato;

VISTI i criteri di graduazione della retribuzione di risultato in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione comunale, come definiti dal Nucleo di Valutazione con verbale in data 28.10.2000;

PRESO ATTO che la retribuzione di risultato, ai sensi del verbale del nucleo di valutazione richiamato, viene corrisposto secondo i seguenti criteri:

- 10% della retribuzione di posizione al raggiungimento del 60% dei programmi ed obiettivi;
- 15% della retribuzione di posizione al raggiungimento di oltre il 60% e fino al 75% dei programmi ed obiettivi;
- 20% della retribuzione di posizione al raggiungimento di oltre il 75% e fino al 90% dei programmi e obiettivi;
- 25% della retribuzione al raggiungimento di oltre il 90% dei programmi e obiettivi;

RAVVISATO pertanto di dover liquidare la retribuzione di risultato per l'anno 2016 ai responsabili di area, nell'importo risultante dall'applicazione delle valutazioni e dei criteri sopra citati;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

D E T E R M I N A

1. di liquidare, in applicazione dei criteri di graduazione previamente stabiliti dal Nucleo di Valutazione ed in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi declinati nel piano esecutivo di gestione e piano della performance per l'anno 2016, la retribuzione di risultato per l'anno 2016 ai Responsabili di Area, nell'importo indicato nel seguente prospetto:

Nominativo Responsabile	Retribuzione di posizione attribuita	% della retribuz. di posizione	Importo retribuzione di risultato
Caproni Giuseppe	€ 7.800,00	25	€ 1.950,00
Remondini Fabiana	€ 10.270,00	25	€ 2.567,50
Catalano Giuseppa	€ 7.800,00	25	€ 1.950,00
		Totale	€ 6.467,50

2. di dare atto che per il dipendente Longo Battista, vista la breve permanenza in servizio nell'anno 2016, non è stato possibile procedere a valutazione relativa al raggiungimento di obiettivi e pertanto non è possibile attribuire alcuna retribuzione di risultato;
3. di imputare la spesa complessiva di € 6.467,50= al macroaggregato 01101.01.0015 - "Compensi accessori al personale" del bilancio di previsione 2017/2019 – gestione competenza 2017 – finanziato con fondo pluriennale vincolato anno 2016;
4. di dare atto che gli oneri riflessi previdenziali, assistenziali e fiscali stabiliti dalle norme vigenti, trovano copertura sugli appropriati macroaggregati di spesa del bilancio di previsione 2017/2019– gestione competenza 2017, finanziati con fondo pluriennale vincolato anno 2016;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

12/05/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2017 FPV 2016	Compensi accessori al personale	01101.01.0015	I 19652	€ 6.467,50

Osservazioni:

12/05/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
dott.ssa Fabiana Remondini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

Su conforme attestazione del Messo comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data _____ (n. _____ reg. pubbl.), rimanendovi per quindici giorni consecutivi sino al _____.