



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO
PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

CRONOLOGIA DEGLI ATTI			
<i>Oggetto</i>	<i>organo</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>
ADOZIONE	C.C.	23	25/07/2007

I N D I C E

Art. 1 Definizione e finalità del servizio

Art. 2 Destinatari

Art. 3 Modalità di accesso

Art. 4 Svolgimento del servizio

Art. 5 Periodi di utilizzo

Art. 6 Tariffe

Art. 7 Versamento delle quote

Art. 8 Norme di comportamento

Art. 9 Assicurazione

Art.10 Norme finali

ART. 1 DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio comunale di trasporto scolastico ha per oggetto il trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo situate sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 20 marzo 1980, n. 31 "Diritto allo studio – Norme di attuazione".

Il servizio di trasporto scolastico si pone lo scopo di assicurare l'accesso degli alunni ai servizi scolastici, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio comunale.

ART. 2 DESTINATARI

I destinatari sono gli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo ed i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia del territorio comunale.

ART. 3 MODALITA' DI ACCESSO

Il servizio di trasporto scolastico può essere gestito mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale e/o mediante apposite convenzioni/appalti stipulati con soggetti privati.

In quanto servizio a domanda individuale garantito dal Comune, ma utilizzato liberamente dalle famiglie, l'accesso al servizio da parte degli alunni di ogni plesso scolastico di appartenenza, comporta una formale iscrizione da parte dei genitori o di chi ne esercita la potestà genitoriale, presentata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Gli utenti che usufruiscono del servizio si obbligano, all'atto dell'iscrizione, ad osservare le norme previste dal presente regolamento.

ART. 4 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di linea scolastica, garantisce il raggiungimento dei plessi scolastici da parte degli utenti. Esso si attua attraverso la percorrenza giornaliera di un itinerario predefinito, con un numero determinato di fermate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il percorso, sopprimere alcune fermate o prevederne di nuove, in relazione al modificarsi delle esigenze dell'utenza.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia, è previsto il servizio di accompagnamento, in base alle indicazioni espresse dalla normativa vigente.

Il personale ha, in particolare, il compito di sorveglianza e di cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini, di consegna degli utenti alle scuole o ai genitori o a loro delegati autorizzati (in loro assenza, i bambini saranno ricondotti alla scuola di appartenenza o consegnati all'Ufficio di Polizia Municipale in attesa dei genitori che, in seguito, saranno richiamati e, al ripetersi dell'episodio, saranno passibili di revoca del servizio).

ART. 5 PERIODI DI UTILIZZO

Il servizio di trasporto può essere richiesto per i seguenti periodi:

- ❖ Annuale;
- ❖ Annuale con rientro pomeridiano;
- ❖ Annuale senza rientro pomeridiano;
- ❖ Annuale con solo rientro pomeridiano;
- ❖ Quadrimestrale;
- ❖ Mensile.

A ciascun periodo, corrisponde una tariffa diversa.

La richiesta e l'utilizzo in periodi diversi, non genera diritto a riduzione della quota di compartecipazione al costo.

I servizi di durata quadrimestrale, possono essere usufruiti dal primo giorno dei mesi di: settembre - ottobre - novembre - dicembre - gennaio - febbraio.

Il servizio mensile può essere richiesto da settembre a maggio.

I fruitori del servizio di trasporto quadrimestrale o mensile, con ulteriore istanza, possono richiedere la proroga per la stessa durata del periodo già usufruito o per periodi diversi.

La proroga dei periodi di utilizzo non genera diritto a cumulo e, pertanto, l'importo della tariffa applicata, è riferita ai singoli periodi di utilizzo richiesti.

ART. 6 TARIFFE

Le tariffe sono deliberate dalla Giunta comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

In caso di mancata deliberazione, operano le tariffe in vigore nell'anno scolastico precedente.

La Giunta comunale delibera le tariffe in misura adeguata alla copertura della spesa, in modo da garantire la copertura minima prevista dalle disposizioni vigenti, per i servizi a domanda individuale.

La Giunta comunale può deliberare tariffe per l'utenza in misura ridotta, in relazione a casi di particolare rilevanza sociale, condizioni personali e/o tenendo conto della capacità contributiva del richiedente il servizio.

Gli alunni diversamente abili che richiedono l'utilizzo del trasporto, ne usufruiscono gratuitamente. Per poter usufruire della gratuità, all'atto della presentazione della domanda, si dovrà allegare apposita certificazione medica, da cui risulti il grado di disabilità ed il grado di autonomia del richiedente.

ART. 7 VERSAMENTO DELLE QUOTE

Per i servizi di durata annuale, il versamento della quota può essere effettuata in una sola rata, entro il primo di ottobre, oppure in due rate, nella seguente modalità:

- ❖ La prima rata, entro il primo di ottobre, per il periodo settembre/dicembre;
- ❖ La seconda rata, entro il 15 gennaio, per il periodo gennaio/giugno.

Per i servizi di durata quadrimestrale e/o mensile, la quota deve essere versata entro cinque giorni dall'inizio del servizio richiesto.

Il versamento della quota spettante va effettuato presso la Tesoreria comunale della Banca BIPOP Carire di Civate al Piano.

ART. 8 NORME DI COMPORTAMENTO

Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti devono tenere un comportamento corretto e rispettoso verso gli altri utenti, il personale di accompagnamento ed i conducenti.

Il verificarsi ed il ripetersi di atteggiamenti scorretti, verranno segnalati all'ufficio comunale competente e possono generare una sospensione momentanea o definitiva del servizio.

I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno chiamati al risarcimento del danno.

Il conducente non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario del percorso e non può accogliere persone estranee o non preventivamente autorizzate.

ART. 9 ASSICURAZIONE

L'Amministrazione comunale disporrà che tutti gli utenti del servizio, i mezzi impiegati e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

ART. 10 NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno coincidente con quello della sua esecutività.

A decorrere dalla data di esecutività, sono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia.

Per tutto quanto non specificato dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.