



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE
DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

CRONOLOGIA DEGLI ATTI

<i>Oggetto</i>	<i>organo</i>	<i>numero</i>	<i>data</i>
ADOZIONE	C.C.	22	14/06/2002
MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI	C.C.	16	04/07/2007
MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI	C.C.	33	25/06/2008

INDICE

Art. 1	Oggetto del regolamento
Art. 2	Limiti di applicazione
Art. 3	Divieto di frazionamento
Art. 4	Responsabile del servizio
Art. 5	Forme della procedura e dello svolgimento del cottimo fiduciario
Art. 6	Criteri di scelta del contraente
Art. 7	Garanzie
Art. 8	Forniture e servizi complementari
Art. 9	Verifica delle prestazioni
Art. 10	Termine di pagamento
Art. 11	Mezzi di tutela
Art. 12	Contratto
Art. 13	Entrata in vigore

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di tutti i beni e servizi da parte dell'Ente entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti previsti è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita dal D.P.R. 21.12.1999 n. 554, nonché da eventuali Regolamenti comunali in materia.

ARTICOLO 2

LIMITI DI APPLICAZIONE ¹

Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi previste nel presente Regolamento sono consentite per importi inferiori a 211.000 (duecentoundicimila) Euro con esclusione dell'I.V.A.

Oltre tale importo si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni nazionali e/o comunitarie.

ARTICOLO 3

DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Nessun contratto di acquisto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 4

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'amministrazione opera a mezzo di propri Responsabili individuati nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione.

Il Responsabile redige gli atti per l'acquisizione di beni e servizi cura l'assunzione degli impegni di spesa, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di collaudo del bene o l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, dispone la non necessità di tali atti, procede alla liquidazione della spesa nonché ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

Lo stesso a norma delle disposizioni vigenti è responsabile della procedura di acquisto.

¹ Articolo modificato con deliberazione C.C. n. 33 del 25/6/2008

ARTICOLO 5

FORME DELLA PROCEDURA E SVOLGIMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO ¹

Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

- amministrazione diretta dove le acquisizioni sono effettuate con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dall'Ente;
- cottimo fiduciario dove le acquisizioni di beni o servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.

La procedura del cottimo fiduciario si concretizza nella formulazione di una lettera indirizzata ad un numero non inferiore di 5 (cinque) Ditte diverse, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente.

Nell'invitare le Ditte dovrà essere rispettato il principio della alternanza delle stesse, ossia non si devono invitare per beni o servizi della stessa tipologia sempre le medesime Ditte, dove sussiste tale possibilità.

La lettera di invito deve contenere, anche tramite rinvio ad apposito capitolato speciale, almeno i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione
- le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto
- le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio
- le modalità ed i tempi di pagamento
- le eventuali garanzie richieste
- le eventuali penalità
- le specificazioni dei casi di grave inadempimento
- il prezzo a base d'asta oppure i criteri per la individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito.

Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di selezione quali procedure per via telematica (gare on - line).

Nella determinazione dell'importo a base d'asta il Responsabile del Servizio si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta.

Per i beni e servizi previsti dalle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o analoga istituzione sono assunti a base d'asta al ribasso i prezzi di cui alle citate convenzioni.

Qualora l'ammontare della spesa sia inferiore a 20.000 (ventimila) Euro si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto. Anche per prestazioni di servizi tecnici (progettazioni da parte di Architetti e Ingegneri) inerenti le progettazioni di opere pubbliche, il cui importo sia inferiore a 20.000 Euro, l'Amministrazione (il responsabile del servizio) in relazione alle proprie specifiche esigenze, potrà procedere alla scelta del tecnico mediante affidamento diretto.

Le modalità di presentazione dei preventivi sono valutate di volta in volta dal responsabile della procedura di acquisizione anche in relazione alla entità della fornitura o del servizio o alle sue specifiche tecniche.

¹ Articolo modificato con deliberazione C.C. n. 16 del 4/7/2007 e con deliberazione C.C. n. 33 del 25/6/2008

ARTICOLO 6

CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri.

- al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.

ARTICOLO 7

GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario in sede di gara può essere richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta da prestare mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi può essere richiesta alla Ditta appaltatrice una garanzia pari al 10%(dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione o, comunque, alla liquidazione del saldo, se costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ARTICOLO 8

FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI

Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause imprevedute ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Servizio può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative civili in materia.

ARTICOLO 9

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Tutti i beni e servizi acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 20 (venti) giorni dall'acquisizione.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti da impiegati nominati dal responsabile di Servizio competente e comunque che siano utilizzatori di quel determinato bene o gestori di quel determinato servizio.

Per prestazioni di importo inferiore a 2.500 Euro (duemilacinquecento) il Responsabile di Servizio può disporre, motivandolo, che tali verifiche non sono necessarie.

In questo caso la regolarità della prestazione è attestata con le ordinarie procedure di liquidazione.

ARTICOLO 10

TERMINE DI PAGAMENTO

I pagamenti sono disposti dal Responsabile di Servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data del collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, alla data di presentazione della fattura.

ARTICOLO 11

I MEZZI DI TUTELA

Qualora la Ditta aggiudicatrice non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa civilistica in materia.

ARTICOLO 12

CONTRATTO

Il contratto per l'acquisto dei beni e servizi nella forma del cottimo fiduciario deve essere sottoscritto immediatamente dalla Ditta appaltatrice a richiesta dell'ente.

Lo stesso può essere effettuato nella forma della scrittura privata, oppure tramite apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi per importi non superiori a 6455 Euro.

Al di sopra di tale importo il contratto deve essere sempre stipulato in forma pubblica amministrativa.

In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato o disciplinare tecnico.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.,) sono a carico della Ditta aggiudicatrice. E' a carico dell'ente la sola I.V.A..

ARTICOLO 13

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.