



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

Piazza Giovanni XXIII - 24050 Civate al Piano (Bg)
Codice Fiscale e Partita Iva 00666770169

Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100

PEC posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it e-mail segreteria@comune.civatealpiano.bg.it

Prot. n. 7581 del 18.09.2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI – CIG ZBE24C0D66

RDO – RICHIESTA DI OFFERTA

La presente RDO viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Civate al Piano (BG), di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura di RDO è indetta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, con Determinazione a contrattare n. 320 del 30.08.2018 del Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa del Comune di Civate al Piano.

La presente "Richiesta di offerta" contiene le norme integrative del Capitolato speciale d'appalto relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento di servizi cimiteriali relativamente al periodo dal 01.10.2018 al 31.12.2019.

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo (prezzo più basso), ai sensi degli artt. 36, comma 2 e 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Generalità sulle condizioni e sulle modalità del servizio

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (STAZIONE APPALTANTE)

Comune di CIVIDATE AL PIANO, Provincia Bergamo, Piazza Papa Giovanni XXIII - c.a.p. 24050

Fax: 0363.976100 - Tel. 0363.946411

Codice fiscale e Partita IVA: 00666770169

Sito web ufficiale: www.comune.civatealpiano.bg.it

E-mail: segreteria@comune.civatealpiano.bg.it

Posta elettronica certificata: posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it

2. TIPO PROCEDURA

Procedura di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, e 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Cimitero comunale, Via Marconi, Civate al Piano (BG).

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio sono quelle contenute nell'allegato Capitolato speciale d'appalto del servizio (**ALLEGATO A**);

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è necessario che l'Operatore economico sia in possesso dei requisiti seguenti, con riferimento alla data di presentazione dell'offerta,:

- non dovranno ricorrere i **motivi di esclusione** elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (per assenza dei "**requisiti di ordine generale**" di capacità giuridica da possedere per poter contrattare con la P.A.);
- dovrà possedere i "**requisiti di idoneità professionale**" di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili con l'iscrizione alla CCIAA competente per attività inerenti al servizio in oggetto;
- dovrà possedere idonea **capacità economico-finanziaria**, per aver realizzato nel triennio 2015-2017 un fatturato complessivo relativo al settore oggetto del presente appalto non inferiore ad euro 30.000,00 al netto dell'IVA;
- dovrà possedere **capacità tecnico-professionale**, per essere in possesso di mezzi, attrezzature e personale idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, ed in particolare di personale munito di patentino di idoneità alla conduzione in sicurezza del montafaretri messo a disposizione dall'Amministrazione comunale ad assumere e realizzare in proprio i servizi in appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e c), e comma 2.

6. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto dei servizi cimiteriali oggetto della presente procedura di affidamento ha durata di 15 mesi, dal 01.10.2018 al 31.12.2019.

L'importo del contratto, compensato a misura sulla base delle singole operazioni cimiteriali che saranno seguite nel corso del periodo di affidamento dell'appalto, ammonta presuntivamente ad Euro 36.000,00 (oltre IVA). L'importo, essendo a misura, potrà variare in più o in meno, per effetto di variazioni nelle quantità dei servizi richiesti, senza che l'affidatario possa vantare diritto a compensi per servizi non effettuati.

Gli importi unitari a base di gara (oltre I.v.a. di legge), distinti per tipologie di servizi, sono indicati al successivo punto 7.4 della presente lettera di invito.

L'offerta dell'Impresa dovrà essere espressa mediante una unica percentuale di ribasso applicabile indistintamente a tutti gli importi unitari posti a base di gara.

Il corrispettivo dei servizi, derivante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento dell'appalto;

Sono escluse offerte in rialzo rispetto ai prezzi posti a base di gara.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerente, debitamente registrato a Sintel, qualificato per il Comune di Cividate al Piano, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito Internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro le ore 12.00 del 26.09.2018** ed indicato nella piattaforma Sintel di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Comune di Cividate al Piano (Bergamo)

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La stazione appaltante non assume nessun rischio in ordine al malfunzionamento della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

7.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi:

Dichiarazione sostitutiva unica (ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello **ALLEGATO B**). La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

7.2 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposito campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni", il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti eventualmente pubblicati.

7.3 OFFERTA TECNICA – step 2

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

7.4 OFFERTA ECONOMICA – step 3

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore complessivo della propria offerta economica, espresso, a pena di esclusione, in termini di **ribasso percentuale unico offerto** sui prezzi unitari posti a base di gara, al netto di I.V.A., come di seguito specificati (rif. art. 21 Capitolato):

| Tipologia di servizi | Prezzi unitari a base di gara (soggetti a ribasso) al netto di I.v.a. |
|--|---|
| Tumulazione di feretro in loculo singolo o doppio | € 100,00 |
| Tumulazione di feretro in tomba di famiglia | € 150,00 |
| Tumulazione di feretro in cappella di famiglia | € 150,00 |
| Tumulazione cassetta/urna cineraria in celletta-ossario o loculo, singolo o doppio | € 50,00 |
| Tumulazione cassetta/urna cineraria in tomba di famiglia | € 80,00 |
| Tumulazione cassetta /urna cineraria in cappella di famiglia | € 80,00 |
| Estumulazione di feretro da loculo singolo/doppio | € 100,00 |
| Estumulazione di feretro da tomba di famiglia | € 150,00 |
| Estumulazione di feretro da cappella di famiglia | € 150,00 |
| Estumulazione cassetta/urna cineraria da celletta-ossario | € 50,00 |
| Estumulazione cassetta/urna cineraria da loculo singolo/doppio | € 50,00 |
| Estumulazione cassetta/urna cineraria da tomba o cappella di famiglia | € 80,00 |
| Inumazione di feretro in campo di inumazione | € 210,00 |
| Inumazione in campo di mineralizzazione | € 120,00 |
| Esumazione da campo di inumazione | € 120,00 |
| Esumazione da campo di mineralizzazione | € 120,00 |

utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

I prezzi derivanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto sui prezzi unitari posti a base di gara si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel Capitolato speciale d'appalto, incluso ogni altro onere diretto e/o connesso con l'espletamento del servizio.

Non sono ammesse offerte a rialzo, superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

7.5 ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA

In questo step nell'apposito campo "**Allegato all'offerta economica**", l'operatore economico dovrà allegare il modello **ALLEGATO C**, a pena di esclusione, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), e sul quale dovrà essere apposto un contrassegno (marca) per l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00.

Con il prezzo offerto, comprensivo di qualsiasi altro onere di spesa, l'operatore economico si dichiara compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'esecuzione del servizio in argomento, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Attenzione: Il prezzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere: in caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, prevale quello in lettere.

7.6 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono

dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento **ALLEGATO D)** "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

7.7 INVIO OFFERTA – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

8. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte telematiche verrà effettuata il giorno 26.09.2018 alle ore 14.30.

9. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura", almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta

Salvo quanto disposto nel precedente punto precedente (riguardante l'ottenimento dei chiarimenti sulla procedura di gara) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra questa stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

10. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

L'Amministrazione, non è vincolata dalla presente Richiesta di Offerta e si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo all'affidamento del servizio a seguito della presentazione dell'offerta, senza che l'offerente possa reclamare alcuna pretesa al riguardo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito di gara.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rag. Giuseppe Caproni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- All. A) Capitolato speciale d'appalto
- All. B) Modulo dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.Lgs 50/2016
- All. C) Modulo offerta economica
- All. D) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel