

**BOZZA INDICATIVA- MODIFICABILE E INTEGRABILE**

**CONTRATTO TRA IL COMUNE DI ..... (Provincia di .....) E LA SOCIETA'**

**..... AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50-2016**

**CIG. AFFIDAMENTO N. ....**

**-----REPUBBLICA ITALIANA-----**

L'Ente Comune di ..... e la Società ....., stipulano il presente contratto, a seguito della procedura di gara riservata avente il CIG. .... indetta con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... e successiva determina di aggiudicazione n. .... del .....

In data ..... tra l'Ente Comune di ..... (di seguito Ente) con sede a ..... in Via/Piazza ..... n. ...., Codice Fiscale ..... rappresentato da ..... nato a ..... il ..... abilitato alla sottoscrizione del presente atto

**e**

la Società ....., (di seguito Società), con sede legale a ..... in Via/Piazza ..... n....., Codice Fiscale ..... P.IVA ....., e rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. ...., nato/a a ..... il ..... e residente a ..... in Via/Piazza ..... n. ...., abilitato alla sottoscrizione del presente atto

**VISTI**

- Il nuovo "codice degli appalti" D.lgs. 50/2016;
- I requisiti minimi previsti per la partecipazione alla gara riservata contenuti nell'articolo n. 112 del D.lgs. 50/2016;
- I limiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 "motivi di esclusione"
- l'Art. 35 del D.lgs. 50/2016, il quale definisce gli importi delle soglie dei contratti pubblici

di rilevanza comunitaria;

#### **PREMESSO**

- che l'Ente stipula il presente contratto con la Società al fine di favorire l'integrazione sociale;
- che in conformità all'Art. 112 del D.lgs. 50/2016, L'Ente ha provveduto a svolgere una gara riservata aperta a tutti i soggetti che garantissero i requisiti minimi previsti dallo stesso;

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 – Oggetto**

L'Ente affida alla Società lo svolgimento dei servizi descritti nel progetto tecnico allegato al presente contratto e più precisamente:

-elenco servizi affidati come da capitolato d'oneri

##### **Art. 2 – Durata**

Il presente affidamento, avrà la durata di anni 2 a partire dalla data di aggiudicazione definitiva e al 31/12/2019 potrà avere, con atto espresso da parte dell'ente, un'estensione di ulteriori 2 anni e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Al termine del contratto tutte le pratiche avviate nel corso del contratto continueranno a restare in capo al soggetto aggiudicatario e l'Ente si impegna a pagarne il compenso dovuto.

##### **Art. 3 – Valore dell'Appalto**

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta a presunti € 192.020,00 (centronovantaduemilacinquanta/00) oltre IVA

##### **Art. 4 – Corrispettivi**

L'Ente si obbliga al pagamento del corrispettivo così come determinato in fase di gara e di

seguito riportato:



Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Il compenso è al netto di IVA.

**Art. 5 – Conduzione dell'attività**

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

1. ....
2. ....
3. ....

Inoltre:

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.

2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente contratto in

accordo con le disposizioni di Legge vigenti.

3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.

4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.

5. La Società svolge l'incarico oggetto del presente contratto, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.

6. Le attività saranno svolte dalla Società con l'utilizzo di attrezzature e procedure informatiche in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art. 6 – Riservatezza e segreto d'ufficio**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al

divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo

l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

#### **Art. 7 – Obblighi dell'Ente**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività.

Il Comune prevede di fornire alla Società le seguenti banche dati:

##### **BANCHE DATI DEL COMUNE**

- a) elenco accertamenti ICI/IMU
- b) elenco affissioni abusive sanzionate
- c) banca dati superfici TARSU/TARI
- d) Lista iscritti AIRE
- e) Banca dati PRA
- f) elenco sintetico verbali (senza riferimenti alla motivazione della contravvenzione)
- g) lista attività commerciali ed artigianali
- h) PGT e PRG per periodi antecedenti il 2012
- i) concessioni edilizie oggetto d'esame

##### **BANCHE DATI ISTITUZIONALI**

- a) Utenze elettriche
- b) Utenze gas
- c) Dichiarazioni dei redditi
- d) Studi di settore

L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente

richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.

L'Ente si obbliga altresì a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;

2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;

3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;

4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;

5. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconosce alla Società la percentuale prevista per il buon esito dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;

6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;

7. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, l'Ente si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;

8. Iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla Cooperativa le somme pattuite per il buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;

9. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4 "Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del presente atto;

10. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti da parte della Società, per verificare l'esito degli accertamenti da lei emessi;

11. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. Per l'attività di accertamento, l'Ente, una volta verificata la loro correttezza, dovrà notificare i provvedimenti ai contribuenti entro 30 giorni dalla loro consegna da parte della società all'ufficio Tributi. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente dovrà dare motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.

#### **Art. 8 – Obblighi della Società**

La Società si impegna:

- a) Provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.
- b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.lgs. 50-2016;
- c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non

inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;

e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale;

g) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;

#### **Art. 9 – Garanzia Definitiva**

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio a presentato garanzia definitiva stipulata con la società ..... n. polizza .....

#### **Art. 10 – Infortuni e danni - Responsabilità**

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società ha presentato polizza assicurativa n. .... di "Responsabilità Civile verso



terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia ..... del valore di €

..... La polizza è in corso di validità e la società si impegna a comunicare all'Ente

ogni modifica e/o integrazione sostanziale.

#### **Art. 11 – Divieto di subappalto e cessione del contratto**

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto,

anche in forma parziale. E' nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso

dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 – Personale**

Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo

all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso,

costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che

intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere

fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile

l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e

dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta

appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

#### **Art. 13 – Ispezioni e controlli**

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali,

fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e

sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione

delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e del contratto.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

#### **Art. 14 – Penalità**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

#### **Art. 15 – Decadenza**

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo contratto;
- 2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- 3) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 5) subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

**Art. 16 – Controversie**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di



**Art. 17 – Prestazioni aggiuntive**

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto di affidamenti dei servizi, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari.

In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

**Art. 18 – Tracciabilità**

La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente conto dedicato:

.....  
.....

Soggetti abilitati a svolgere operazioni:

.....

**Art. 19 - Tutela della privacy**

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante

lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta

normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei

dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.

- I dati sono trattati per finalità istituzionali.

- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 .

Il titolare del trattamento per La Società è il Sig. .... Il responsabile del trattamento per l'Ente è il Sig. \_\_\_\_\_ ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al servizio.

#### **Art. 20 – Obblighi di sicurezza**

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le

informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

**Art. 21 – Responsabile dell’attuazione del progetto e rapporti tra comune ed affidatario**

Ogni rapporto intercorrente tra la Società e l’Ente, inerente la prestazione oggetto del contratto, è tenuto per la Società dal Sig. .... e, per l’Ente dal Sig. ....

**Art. 22 – Norme finali**

Nessuna clausola, in contrasto al presente contratto ed alla documentazione di gara non avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all’affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall’affidamento del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

**Art. 23 – Allegati al Contratto**

- progetto tecnico presentato in fase di gara da parte dell’aggiudicatario;
- offerta economica presentata in fase di gara da parte dell’aggiudicatario;
- verbale di aggiudicazione;

Gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

Comune di \_\_\_\_\_

La Società \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*