



Comune di Cividate al Piano
Provincia di Bergamo

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale
N. 144 del 30/12/2014

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102 E DELLA LEGGE 228/2012

L'anno 2014 addì trenta del mese di dicembre dalle ore 13:00, nella sala delle adunanze presso il Municipio, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Luciano Vescovi la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
VESCOVI LUCIANO	Sindaco	SI
MANTEGARI DARIO	Vice Sindaco	NO
LUPI ROBERTA TERESA	Assessore	SI
SABBADINI MARIO ADRIANO	Assessore	SI

PRESENTI: 3

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE dott. Ivano Rinaldi.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102 E DELLA LEGGE 228/2012

LA GIUNTA COMUNALE

SU PROPOSTA del Sindaca d'intesa con il Responsabile dell'Area Finanziaria, che ha espresso i competenti pareri di regolarità tecnica;

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 03.08.2009, n. 102 prevede che:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;
- nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta la responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

PREMESSO, inoltre, che il D.Lgs. 192/2012, in materia di pagamenti delle transazioni commerciali tra imprese e Pubblica Amministrazione, in vigore dal 1° gennaio 2013, con il quale è stata recepita la direttiva 2011/7 UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, prevede tempi di pagamento massimi standard per i contratti stipulati dal 01.01.2013;

PRESO ATTO che le norme introdotte da tali disposizioni comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) lett. A), che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con le norme che disciplinano la gestione del bilancio e con le norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSTATATO che:

- ⇒ il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- ⇒ la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) genera delle conseguenze sulle scelte programmatiche e sulla gestione delle attività amministrative da affrontare per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari e il raggiungimento degli obiettivi programmati.

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 30/12/2014

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del sopraccitato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attestanti la regolarità tecnica e la regolarità contabile della proposta di deliberazione, che si allegano al provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

CON VOTO favorevole unanime reso nei modi e forme di legge.

Delibera

1. di approvare , ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare sul sito internet dell'Ente le presenti misure adottate, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
4. di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.



Comune di Civate al Piano
Provincia di Bergamo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI AI SENSI DEL D.L. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102 E DELLA LEGGE 228/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In riferimento alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), in relazione alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia, parere FAVOREVOLE riguardo alla regolarità tecnica.

Motivazioni (nel caso di parere contrario):

Civate al Piano, li 23/12/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA
dott.ssa Fabiana Remondini

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Luciano Vescovi

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ivano Rinaldi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su attestazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, (n. _____ reg. pubbl.), ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ivano Rinaldi

COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che il giorno _____, contestualmente alla sua pubblicazione, la presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ivano Rinaldi

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- è divenuta esecutiva in data _____, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000, essendo trascorsi dieci giorni a partire dalla data di pubblicazione senza che la stessa abbia riportato alcuna opposizione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ivano Rinaldi
