



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GIUSEPPE PIETRO CAPRONI**
Telefono(i) 0363.946410 (ufficio) Cellulare |
E-mail segreteria@comune.civitatealpiano.bg.it (ufficio)
Cittadinanza italiana
Data di nascita 21/07/1965
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	01/09/2001 →
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Area Amministrativa (P.O.) dal 01/04/2007 ad oggi - Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Persona (P.O.) dal 01/09/2001 al 31/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO Piazza Giovanni XXIII, 24050 Civate al Piano (BG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	20/03/2000 - 31/08/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Settore Segreteria - Affari Generali - URP (P.O.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SUISIO Via De Gasperi, 2, 24040 Suisio (BG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	06/04/1998 - 19/03/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore contabile (6° q.f.)
Principali attività e responsabilità	Addetto al Settore Finanziario, con prevalenti compiti di amministrazione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SUISIO Via De Gasperi, 2, 24040 Suisio (BG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria
Date	10/03/1997 - 18/06/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Installazione e personalizzazione software gestionale per enti locali e formazione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INFORMATICA SANTAGOSTINO S.R.L. Piazza Vesuvio, 19, 20144 Milano (MI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività Amministrative E Di Servizi Di Supporto
Date	01/07/1996 - 28/02/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore contabile - ragioniere (6° q.f.)
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizi finanziari e tributari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PALOSCO Piazza Cstello, 8, 24050 Palosco (BG) (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria

Date 01/12/1986 - 30/06/1996

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore professionale (5° q.f.)

Principali attività e responsabilità Addetto inizialmente all'ufficio anagrafe/stato civile e protocollo, successivamente all'ufficio ragioneria e quindi all'ufficio segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Piazza Giovanni XXIII, 24050 Civate al Piano (BG) (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica E Difesa; Assicurazione Sociale Obbligatoria

Istruzione e formazione

Date 2000 - 2001

Principali tematiche/competenza professionali possedute Programmazione MS Visual Basic

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione COMITATO PER GLI ISTITUTI TECNICI INDUSTRIALI "P. PALEOCAPA E G. NATTA" (Istituto professionale)
Via Camozzi, 70, 24121 Bergamo (BG) (Italia)

Date 1997 - 1998

Principali tematiche/competenza professionali possedute Programmazione in MS Access

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE LOMBARDIA (Istituto professionale)
25030 Chiari (BS) (Italia)

Date 1986 - 1987

Principali tematiche/competenza professionali possedute Programmazione in Basic

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CENTRO INSEGNAMENTO DELL'ELABORAZIONE DATI (Istituto privato di formazione professionale)
Via F.lli Ugoni, 26, 25122 Brescia (BS) (Italia)

Date 1979 - 1984

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "G.B. RUBINI" (Istituto tecnico)
24058 Romano di Lombardia (BG) (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e Access)

Patente B