



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

*Piazza Giovanni XXIII
24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169*

*Centralino 0363/946411
Telefax 0363/976100
e-mail info@comune.civatealpiano.bg.it*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Civate al Piano è dotato di un cimitero ubicato in Via G. Marconi.

Formano oggetto del presente capitolato speciale d'appalto l'affidamento e la disciplina della gestione dei seguenti servizi presso il cimitero di cui sopra:

- servizio di inumazione e tumulazione
- servizio di esumazione ed estumulazione
- smaltimento dei rifiuti cimiteriali
- manutenzione ordinaria, compresa la revisione periodica, del montafereetri

ART. 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di 15 mesi, decorrente dal 1° ottobre 2018 e termine il 31 dicembre 2019.

ART. 3 TIPOLOGIA DEI SERVIZI AFFIDATI

I Servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici e come tali soggetti alla disciplina giuridica di questi ultimi. Non potranno, quindi, essere sospesi o abbandonati per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitraria sospensione l'Amministrazione potrà sostituirsi alla Ditta affidataria per l'esecuzione d'ufficio, ponendo a suo carico il relativo onere, restando salva ed impregiudicata ogni altra azione che l'Amministrazione appaltante riterrà opportuno adottare.

ART. 4 VIGILANZA E CONTROLLO DEI SERVIZI

Il competente Servizio, avvalendosi della collaborazione del Servizio Sanitario Pubblico, è preposto alla vigilanza ed al controllo dei servizi affidati dal presente Capitolato speciale d'appalto. Assenze e/o negligenze nell'espletamento dei servizi, saranno verbalizzate e contestate, a mezzo lettera telefax o pec, alla ditta affidataria che dovrà provvedere immediatamente a ripristinare la regolarità del servizio ed a comunicare le eventuali giustificazioni.

Il competente Servizio e per esso il suo personale, ha diritto ad ispezionare i luoghi cimiteriali ed a verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di affidamento.

ART. 5
PENALITA'

Per gravi e/o ingiustificate infrazioni e carenze agli obblighi contrattuali, risultanti dal rapporto del competente Servizio e/o da fondati reclami dell'utenza, l'organo competente potrà irrogare delle sanzioni in misura variabile da € 100,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza (rispetto delle norme di sicurezza, comportamento corretto ed educato nei confronti dell'utenza, abbigliamento adeguato rispetto quanto stabilito dall'art. 14 del presente capitolato, ritardo nell'esecuzione dei servizi, ecc). L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione.

ART. 6
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il contratto si risolverà di diritto per inadempimento nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio;
- Sospensione anche parziale del servizio, esclusi i casi di forza maggiore, per un periodo superiore alle 2 ore consecutive;
- Abituale negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale, sentito il Responsabile, il servizio stesso;
- Cessione o subappalto del servizio in violazione di quanto previsto all' art. 10;
- Fallimento o frode;
- Per qualsivoglia altro motivo, anche non espressamente citato nei precedenti punti, purché se ne ravvisi la necessità a norma del regolamento di Polizia Mortuaria e del Codice Civile.

Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni sopracitate il Responsabile del Servizio competente, prima di procedere alla risoluzione del contratto, dovrà effettuare la contestazione scritta dei fatti alla Ditta, la quale nei successivi 5 giorni dalla notifica, potrà produrre le proprie giustificazioni.

In caso di decadenza, l'amministrazione comunale potrà avvalersi del personale, attrezzature e materiali della Ditta affidataria per la continuazione provvisoria del servizio fino a quando non sia possibile affidare nuovamente l'incarico.

ART. 7
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di affidamento sono da ritenersi totalmente a carico della Ditta Affidataria.

ART. 8
OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna a:

- a) svolgere il servizio utilizzando mezzi e capitali propri, salvo quanto previsto dal successivo art. 9. Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio;

Comune di Civate al Piano (Bergamo)

- b) effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature date in comodato d'uso nel rispetto di quanto indicato sui manuali uso e manutenzione consegnati all'impresa;
- c) assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto. In particolar modo il personale addetto ai lavori del Cimitero dovrà risultare in regola con le disposizioni della legge. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale ed assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i lavoratori dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura artigiana od industriale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualifica giuridica, economica o sindacale;
- d) provvedere a che il personale in servizio mantenga un comportamento corretto ed un contegno adeguato. Dovrà essere dotato di abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e se del caso sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore che dovrà altresì attenersi a quanto stabilito dal regolamento di polizia mortuaria. In caso di comportamento scorretto o lesivo della moralità l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al precedente articolo 5;
- e) mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e successivi modifiche ed integrazioni;
- f) mantenere i rapporti con gli uffici del Comune per le registrazioni cimiteriali ed annotazioni in mappa;
- g) mettere a disposizione un numero di telefono cellulare per la pronta reperibilità;
- h) osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalle normative vigenti.

ART. 9

CONCESSIONE DI LOCALI E ATTREZZATURE

Il Comune concede a titolo gratuito alla Ditta affidataria, per tutta la durata dell'affidamento, all'interno del cimitero l'uso dei locali di servizio e le attrezzature esistenti. Fornisce inoltre a titolo gratuito l'energia elettrica e l'acqua occorrente per lo svolgimento dei servizi affidati.

L'impresa avrà l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, i locali e le attrezzature avuti in uso e di restituirli nel medesimo stato in cui essi sono stati consegnati.

ART. 10

MANUTENZIONE DEL MONTAFERETRI

Il Comune concede in uso alla Ditta affidataria, il montafereetri di proprietà.

L'impresa affidataria è tenuta a effettuare, a propria cura e spese, la manutenzione ordinaria del suddetto montafereetri, compresa la revisione periodica a norma di legge.

ART. 11
DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto (ad eccezione di casi particolari e sporadici autorizzati dal Comune).

ART. 12
RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dei servizi affidati e verso i terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento degli stessi.

E' inoltre l'unica responsabile verso altri soggetti pubblici dell'esecuzione di tutti i servizi svolti nel rispetto delle norme vigenti in materia ed in particolare del DPR n. 285/90 e del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse derivare dalla Ditta affidataria ai suoi dipendenti nell'esecuzione dei servizi, per qualsiasi altra causa.

A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, la Ditta affidataria dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa R.C. per la copertura dei rischi, da trasmettere in copia alla stazione appaltante.

ART. 13
DENUNCIA DEGLI INCONVENTENTI

La Ditta ha l'obbligo di avvertire immediatamente gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti che impedissero il regolare svolgimento dei servizi o che possono comportare degrado allo stato dei luoghi del Cimitero.

Nonostante la segnalazione effettuata, la Ditta deve sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare svolgimento.

ART. 14
PERSONALE

La Ditta affidataria, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, purché assicuri il corretto e funzionale svolgimento dei servizi appaltati, ciò indipendentemente dalle ferie, malattie, infortuni o altro del personale medesimo; la ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà garantire il servizio di sepoltura anche le domeniche ed i giorni festivi ed assicurare la reperibilità di un necroforo 24 ore su 24, per ogni giorno dell'anno, con intervento in loco entro 60 minuti dalla chiamata.

Il personale, durante il servizio di sepoltura, dovrà essere vestito in modo uniforme con indumenti preferibilmente di tonalità grigio e/o blu e comunque con abito scuro, sia nel periodo estivo che in quello invernale.

In qualsiasi circostanza gli addetti in servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dell'utenza.

ART. 15
TUTELA SANITARIA, PREVIDENZIALE, INFORTUNISTICA

Tutto il personale dovrà essere sottoposto a visite e controlli ritenuti necessari dall'autorità sanitaria.

L'Impresa affidataria è tenuta ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e degli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico.

Tutto il personale dell'impresa dovrà essere regolarmente assicurato circa infortuni e in particolare dovrà essere osservato il DPR 27.04.1955, n 547.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, la Ditta affidataria dovrà garantire, nei confronti del personale impiegato, assumendosi ogni responsabilità, la sicurezza dei luoghi di lavoro per tutti i servizi affidati.

ART. 16
RENDICONTO ATTIVITA' SVOLTA

La Ditta consegnerà al Comune un rapporto scritto mensile indicante, se effettuate, le attività.

In occasione di esumazioni ed estumulazioni la ditta dovrà produrre inoltre copia dei formulari rifiuti riferiti allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali medesimi.

ART. 17
INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi affidati di cui all'art.1 dovranno essere eseguiti presso il Cimitero Comunale con le modalità di cui agli articoli seguenti.

Fa carico alla Ditta affidataria la predisposizione di tutte le attività e le incombenze annesse e collegate all'espletamento dei servizi affidati.

Rimane invece a carico del Comune, l'adozione di tutti gli atti amministrativi, preordinati, connessi e consequenziali all'espletamento dei servizi affidati (rilascio concessioni loculi, rilascio autorizzazioni sanitarie, ecc.)

ART. 18
ATTIVITA' DI SEPOLTURA - NORME GENERALI

Sarà compito della Ditta, prima di effettuare qualsiasi servizio di tumulazione ed inumazione, accertarsi che siano stati rilasciati tutti gli atti amministrativi necessari all'esecuzione dei predetti servizi.

ART. 19
INUMAZIONI E TUMULAZIONI - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di inumazione e tumulazione dovranno essere eseguiti nei seguenti modi e nei termini previsti dalla normativa vigente; a titolo meramente esemplificativo si indica:

Comune di Cividate al Piano (Bergamo)

1. INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE:

ESEGUITA TRAMITE SCAVO A MANO O CON MEZZO MECCANICO

- Scavo eseguito a mano o con mezzo meccanico fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;
- Riquadramento delle pareti e del fondo dello scavo (da eseguirsi a mano);
- Inumazione del feretro;
- Reinterro dello scavo fino al margine dello stesso;
- Accantonamento del materiale di risulta a lato dello scavo eseguito per successivo riempimento e sagomatura dell'inumazione;
- Pulizia e sistemazione dell'area;

2. TUMULAZIONE IN LOCULO SINGOLO O DOPPIO O OSSARI:

- Eventuale montaggio del ponteggio;
- Rimozione di lastra di chiusura del loculo/ossario;
- Tumulazione del feretro;
- Chiusura del loculo con mattoni pieni coperti da intonacatura o con eventuale manufatto prefabbricato a norma di legge;
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- Fornitura di tutto il materiale edile occorrente;

3. TUMULAZIONE IN TOMBE O CAPPELLE DI FAMIGLIA

- Tumulazione del feretro;
- Chiusura del loculo con mattoni pieni coperti da intonacatura o con eventuale manufatto prefabbricato a norma di legge, compresa la realizzazione di una soletta di copertura, qualora manchi detta struttura all'interno della tomba;
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- Fornitura di tutto il materiale edile occorrente;

ART. 20

ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

La ditta affidataria dovrà provvedere ad effettuare i servizi di estumulazione e esumazione delle salme. A tal fine dovrà concordare con il Comune la redazione di un apposito elenco, i tempi per l'esecuzione dei citati servizi ed l'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie. Sarà inoltre cura della Ditta fornire idonee protezioni sanitarie agli addetti che direttamente e manualmente effettueranno i servizi.

La Ditta dovrà farsi carico, a proprie spese, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione mediante impresa a ciò autorizzata.

I servizi di esumazione ed estumulazione dovranno essere eseguiti nei termini previsti dalla normativa vigente; a titolo meramente esemplificativo si indica:

ESUMAZIONE

DA CAMPO COMUNE O MEDIANTE SCAVO A MANO O CON MEZZO MECCANICO:

- Scavo a mano o con mezzo meccanico fino al raggiungimento del feretro;
- Apertura del feretro e raccolta resti mortali e loro sistemazione in apposita cassetta di zinco (il cui acquisto è a cura e spese del richiedente);

Comune di Civate al Piano (Bergamo)

- Sistemazione della cassetta di zinco in apposite cellette ossario o loculi, o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Reinterro eseguito a mano fino al margine dello scavo e ripristino dei luoghi;
- Trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- Pulizia dell'intera area interessata;

ESTUMULAZIONE

DA LOCULI, SINGOLI O DOPPI, TOMBE O CAPPELLE DI FAMIGLIA

- Eventuale montaggio di ponteggio;
- Apertura del loculo, della tomba o cappella;
- Riduzione dei resti mortuari con separazione dei rifiuti cimiteriali, spostamento dei resti mortali in loculo o ossario, o spostamento della bara mediante inumazione della stessa in campo comune;
- Posa in opera, limitatamente ai loculi, della lastra di marmo di chiusura (fornita dal Comune);
- Trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- Diligente pulizia e disinfezione dell'area interessata;

ART. 21

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appalto è affidato a misura, ed in tal modo il corrispettivo è commisurato al numero effettivo delle operazioni eseguite, sulla base dei prezzi unitari risultanti dall'applicazione sull'elenco prezzi dello sconto percentuale offerto in sede di gara.

Il corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice sarà corrisposto in forma trimestrale posticipata, dietro presentazione di regolare fattura.

Il pagamento avrà luogo, verificato il regolare espletamento del servizio, al netto di eventuali penalità che venissero comunicate ai sensi dell'art. 5 del presente capitolato.

ART. 22

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competenze è quello di Bergamo.

ART. 23

RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate o emendate in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.