

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

GARA RISERVATA SECONDO L'ART. 112 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI, ACCERTAMENTO TARI UTENZE NON DOMESTICHE, ACCERTAMENTO TARI UTENZE DOMESTICHE E SU RICHIESTA, GESTIONE ORDINARIA IMU-TASI, PEREQUAZIONE CATASTALE LIQUIDAZIONI TARI **CIG: 9070610829**.

DISCIPLINARE DI GARA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Civate al Piano – Piazza Giovanni XXIII – 24050 – Civate al Piano (Prov. BG)
P.IVA 00666770169 C.F. 00666770169

Contatti:

Tel. 0363/946421 Fax. 0363/976100

Mail. ragioneria@comune.civatealpiano.bg.it Pec. posta@pec.comune.civatealpiano.bg.it

Web: www.comune.civatealpiano.bg.it

Responsabile del Procedimento:

Sig. Fabiana Remondini

Ufficio Tributi

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Civate al Piano intende affidare la gestione del seguente servizio:

- ACCERTAMENTO IMU-TASI;
- ACCERTAMENTO TARI UTENZE NON DOMESTICHE
- ACCERTAMENTO TARI UTENZE DOMESTICHE

- *GESTIONE ORDINARIA IMU-TASI**
- *PEREQUAZIONE CATASTALE**
- *LIQUIDAZIONI TARI**

*Per le attività con "asterisco" si precisa che verranno attivate solo su richiesta a seguito di apposita Determina Dirigenziale.

VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'affidamento è presunto in € 157.000,00 (euro centocinquantasettemila/00), oltre Iva di legge.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è di 4 anni dalla stipula del contratto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara è svolta secondo quanto previsto dall'art. 112 del D.lgs. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- Requisiti di idoneità professionale
 - o iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercita l'attività di cui alla presente gara;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza.

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

Per le Società Cooperative: iscrizione all'apposito Albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, se imprese appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E., iscrizione ad analogo registro dello stato di appartenenza all'Unione Europea.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio/agggregazione/GEIE.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il suddetto requisito di idoneità professionale deve essere posseduto e dichiarato sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata indicata come esecutrice.

- o iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997.

Gli operatori economici degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitino le medesime attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

In caso di RTI o Consorzi ordinari o soggetti di cui all'art. 45, co 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici, il requisito di iscrizione all'Albo deve essere posseduto da ciascuna impresa che nell'ambito del raggruppamento o quale consorziata, svolgerà l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione.

- o possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015 per le attività di riscossione e servizi tributari;
- o possesso dei requisiti previsti dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016;
- o non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 sia a livello societario che di tutti i soggetti previsti dall'articolo sopra citato.

– Capacità economica e finanziaria

- o l'impresa abbia realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2019/2020/2021) un fatturato per servizi analoghi pari almeno ad € 314.000,00.
- o l'impresa abbia realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2019/2020/2021) un fatturato specifico per servizi di accertamento IMU, accertamento TASI ed accertamento TARI pari almeno ad € 216.000,00;
- o l'impresa abbia realizzato nel triennio antecedente la data della presente gara (2019/2020/2021) un fatturato specifico per servizi di perequazione catastale pari almeno ad € 33.600,00
- o non aver subito perdite di esercizio nel triennio 2019/2020/2021

– Capacità tecniche e professionali

- o l'impresa abbia svolto in modo anche non continuativo e con buon esito nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) servizi oggetto dell'affidamento per conto di almeno 3 (tre) Comuni almeno della stessa classe (Art 2. D.Lgs. 507/93) del Comune di Civate al Piano (n. 5087 abitanti al 31.12.2020);

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Il requisito previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 come motivo di riservatezza della gara deve essere posseduto interamente da tutte le società facenti parte del raggruppamento;

Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021.

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'Avvalimento si applica quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83 D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni

- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA "Garanzia Provvisoria"

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. L'importo della cauzione potrà essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e dovrà prevedere le condizioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente e di strumenti telematici. Il Comune di Civate al Piano utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto> nella sezione "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti – Operatore economico".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre le diverse buste telematiche previste dal presente disciplinare.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli steps (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento presente sul portale di ARIA LOMBARDIA "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Definizione delle buste di partecipazione

"Busta telematica 1" - documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa nell'apposito campo creato:

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

1. dichiarazione di partecipazione riportante il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente disciplinare secondo il modulo allegato "Modello A – Istanza di partecipazione"
2. Modello DGUE
3. idonea dichiarazione bancaria di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
4. Garanzia provvisoria come da specifiche riportate nell'apposito capitolo del presente Disciplinare;
5. ricevuta di pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per il CIG. **9070610829** di €20,00
6. Passoe

(Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti in formato digitale dal soggetto con poteri di rappresentanza ed allegati nel campo previsto dal portale in un unico file compresso.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per la redazione della quale il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE – Modello 5) di cui allo schema allegato alle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016, per la cui compilazione dovranno attenersi alle istruzioni contenute nelle richiamate linee guida.

Il DGUE, compilato secondo le modalità di seguito indicate, dovrà essere firmato digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nel caso venga utilizzato il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice resa compilando il Modello 4 allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice resa compilando il Modello 4 allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliarsi obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

e) PASSOE - il nominativo dell'ausiliaria deve essere presente nel PASSOE del concorrente.

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento si richiede che l'ausiliario indicato, dichiari i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, preferibilmente utilizzando il Modello 3 (Elenco soggetti art. 80, comma 3 Codice), allegato al presente disciplinare di gara. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 (requisiti generali) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", al decreto-legge 135/2018 (c.d. decreto semplificazioni), convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 (c.d. decreto sblocca-cantieri), ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice – ed anche in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice. Per tali dichiarazioni è possibile utilizzare il Modello 2 - Ulteriori dich. ai sensi art. 80 commi 1 e 5 come esplicitato al successivo paragrafo 15.3.1.

(Eventuale) Dichiarazioni personali che possono essere rese personalmente dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del codice.

Nel caso in cui il legale rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore economico partecipante non voglia dichiarare l'assenza o la presenza di eventuali sentenze di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, nei confronti di tutti o parte delle persone fisiche che rivestono i ruoli di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ciascuno dei suddetti soggetti persone fisiche, sia in carica che cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, dovrà produrre per sé la suddetta dichiarazione utilizzando preferibilmente il Modello 2-bis. In tal caso tali dichiarazioni devono essere firmate digitalmente da ciascuno dei soggetti stessi, ovvero dovrà essere presentata copia scansionata dell'originale analogico delle suddette dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti dell'art 80 comma 3 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in segno di dichiarazione di conformità all'originale.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE) –

Omessa perché non pertinente alla presente procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

"Busta telematica 2" - offerta tecnica

Il Concorrente dovrà allegare la propria personale offerta tecnica sulla base delle richieste fatte dal Comune e meglio definite nel capitolato d'onori, carattere Arial 11 massimo 30 facciate esclusa copertina e indice. L'offerta dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nel campo previsto sul portale Sintel.

"Busta telematica 3" - offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria percentuale unica di ribasso sugli aggi posti a base di gara. Si richiede inoltre di allegare modello di dichiarazione della percentuale inserita redatta secondo il modello "ALLEGATO - SCHEDA OFFERTA ECONOMICA".

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà ribadire gli Oneri di sicurezza

L'offerta presentata sarà da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Civate al Piano, attraverso Sintel **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 03.03.2022.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata l'offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Civate al Piano e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Sarà esclusa l'offerta irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online denominata SINTEL.

Le date delle sedute pubbliche per l'apertura delle buste digitali tramite portale che si terranno presso la sede Comunale – Piazza Giovanni XXIII nelle date sotto riportate:

Buste telematica 1 e 2: 03/03/2022 ore 15.00

Busta telematica 3: 04/03/2022 ore 9.30

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- **Offerta tecnica:** massimo **80** punti
- **Offerta economica:** massimo **20** punti

Le offerte ammesse alla gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice appositamente nominata che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche in base ai criteri di valutazione indicati nel Capitolato d'oneri e nel presente Disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Offerta tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà determinato valutando i sistemi, processi, modalità di gestione presentati nel progetto, che saranno adottati per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

La valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara nel limite dei punteggi massimi sotto indicati.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Il Soggetto affidatario e la squadra di lavoro</i> – <i>Descrizione della società, delle esperienze e della squadra di lavoro;</i> – <i>Presentazione degli strumenti di lavoro;</i>	Max. 8 punti

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>Gestione del Servizio di accertamenti IMU e TASI</p> <p><i>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali;</i></p>	Max. 14 punti
<p>Gestione del Servizio di accertamenti TARI</p> <p><i>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali;</i></p>	Max. 14 punti
<p>Perequazione catastale</p> <p><i>Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio e le procedure adottate che portano alla correzione delle rendite catastali con rappresentazione degli strumenti informatici utilizzati</i></p>	Max. 10 punti
<p>Progetto d'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate</p> <p>Si rappresenti un progetto tipo di come l'operatore economico procede all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprende a livello sociale.</p>	Max. 13 Punti
<p>Rating di Legalità</p> <p>0 punti in caso di non possesso</p> <p>1 punto in caso di possesso con una stella</p> <p>3 punti in caso di possesso con due stellette</p> <p>4 punti in caso di possesso con tre stellette</p>	Max. 4 punti
<p>Modello 231/01</p> <p>per ogni voce in possesso di seguito elencate sono riconosciuti punti aggiuntivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - possesso di un modello organizzativo secondo la L. 231/01 (1 punto) - presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale; (1 punti) - ordine di Vigilanza collegiale con maggioranza di soggetti esterni; (2 punti) - presenza nel modello di una procedura specifica sui rapporti con le PA. (3 punti) 	Max. 7 Punti
<p>Certificazioni e Riconoscimenti aggiuntivi</p> <p>4 punti ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni)</p> <p>1 punto attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere</p>	Max. 5 punti
<p>Servizi migliorativi</p>	Max. 5 punti
<p>TOTALE</p>	80 punti

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
TOTALE	80 punti

Offerta economica (Formula del prezzo minimo manuale delle formule SINTEL punto 2.5.1)

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri:

$$PE = PE_{max} \times (P_{min} / P_o)$$

Dove:

PE_{max} : Punteggio massimo attribuibile

P_o : prezzo offerto dal singolo concorrente

P_{min} : prezzo più basso offerto in gara

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica e all'Offerta economica.

Si procederà all'affidamento anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'affidamento nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2 del R.D. n° 827/24.

CAUSE DI ESCLUSIONE IMMEDIATO DALLA PROCEDURA

Costituisce causa di immediata esclusione dalla gara riservata per l'affidamento del servizio in oggetto il ritardo nella presentazione dell'offerta tramite il portale SINTEL che risulta pertanto pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

CHIARIMENTI SULLA GARA

Sono ammesse richieste di chiarimento entro i 5 giorni antecedenti la data di scadenza della gara unicamente utilizzando l'apposita area "Comunicazioni" all'interno del portale SINTEL.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara resterà pubblicata sul sito web del Comune per tutta la durata della procedura ed eventuali risposte a chiarimenti saranno anch'essi pubblicati nell'apposita area "bandi di gara" del Comune.

ART. 16 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i controlli di cui all'art. 33 del D.lgs. 50/2016 sul possesso del requisito richiesti nel bando di gara, nonché sui requisiti di ordine generale. La sottoscrizione del contratto è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui al D.lgs. 159/2011.

COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2006, salvo che non si rientri in un uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

FIRMATO DIGITALMENTE