



CARTA DEI SERVIZI DELL'ASILO NIDO COMUNALE
"LATTE E MIELE"



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO

INDICE

1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?	pag. 4
2. IL SERVIZIO ASILO NIDO “LATTE E MIELE”	pag. 5
2.1 Finalità	pag. 5
2.2 Principi	pag. 5
2.3 Progetto educativo	pag. 6
2.4 Personale	pag. 7
2.5 Qualità	pag. 8
2.6 Standard di qualità per il servizio	pag. 8
2.7 Rapporto Nido – famiglia	pag. 9
2.8 Comitato Asilo Nido	pag. 9
2.9 Open day	pag. 9
2.10 Spazi	pag. 10
2.11 Giornata al Nido	pag. 10
2.12 Ambientamento	pag. 11
2.13 Sistema integrato 0-6 e coordinamento pedagogico territoriale	pag. 12
2.14 Continuità educativa e relazione con la comunità territoriale	pag. 12
2.15 Out door e didattica in natura	pag. 13
2.16 Protocollo per l'inclusione e i bisogni educativi speciali (BES)	pag. 13
2.17 Documentazione pedagogica	pag. 14
2.18 Intercultura e valorizzazione delle diversità	pag. 14
2.19 Educazione alimentare e sostenibilità	pag. 14
2.20 Sostegno alla genitorialità	pag. 14
2.21 Deontologia e codice etico del personale	pag. 15
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	pag. 16
3.1 Utenza	pag. 16
3.2 Modalità di iscrizione	pag. 16
3.3 Tariffe del servizio	pag. 17
3.4 Orari e calendario	pag. 18
3.5 Criteri di ammissione	pag. 18
3.6 Assenze e disposizioni sanitarie	pag. 19
3.7 Miglioramento del servizio	pag. 19
3.8 Istituto del reclamo	pag. 19

ALLEGATI

pag. 20

1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI?

La Carta dei Servizi, secondo quanto espresso dal D. Lgs. n. 65/2017 e dal D.G.R. n. 2929/2020 è uno strumento con il quale si intendono fornire tutte le informazioni relative al servizio Asilo Nido Comunale di Civate al Piano in una logica di trasparenza, informazione e ricerca del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio pubblico nei confronti dell'utenza.

Le finalità della Carta sono le seguenti:

- ✓ fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- ✓ informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- ✓ indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- ✓ assicurare la tutela degli utenti.

L'Asilo Nido Comunale, denominato "Latte e Miele", rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

- ✓ i soggetti che gestiscono il servizio;
- ✓ l'organizzazione;
- ✓ le modalità di funzionamento;
- ✓ le attività educative;
- ✓ i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard garantiti;
- ✓ le modalità di rilevazione della soddisfazione dei fruitori del servizio.

I principi fondamentali sui quali è strutturato il servizio Asilo Nido, sono i seguenti:

- ✓ eguaglianza: il Nido è accessibile a tutti senza alcuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione;
- ✓ imparzialità: i comportamenti del personale addetto al Servizio nei confronti degli utenti sono dettati da criteri di obiettività ed imparzialità;
- ✓ continuità: garantita nell'erogazione del servizio secondo gli orari indicati;
- ✓ partecipazione: gli utenti (bambini e famiglie) sono coinvolti nel percorso educativo realizzato;
- ✓ efficacia ed efficienza: i servizi dell'Asilo Nido rispondono ai criteri di efficacia ed efficienza rispetto agli obiettivi perseguiti e alle risorse utilizzate.

La Carta dei Servizi introduce, inoltre, l'adozione di standard qualitativi e gli obiettivi che l'equipe educativa intende garantire nell'erogazione del servizio presso il Nido "Latte e miele" di Civate al Piano rispetto a:

- ✓ attività educativa;
- ✓ personale;
- ✓ ambiente;
- ✓ servizi amministrativi;
- ✓ valutazione degli stessi da parte degli utenti.

2. IL SERVIZIO ASILO NIDO “LATTE E MIELE”

2.1 Finalità.

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo in cui il bambino è il vero protagonista. In particolare, concorre a:

- ✓ dare una risposta adeguata ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino;
- ✓ intervenire, laddove se ne riscontri la possibilità, su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale al fine di prevenire condizioni di disagio;
- ✓ essere la sede di confronto, di elaborazione e di promozione di una cultura dell'infanzia;
- ✓ offrire un luogo di formazione, di cura, di socializzazione che garantisca un armonico sviluppo psico-fisico;
- ✓ consentire alle famiglie l'affidamento dei bambini a figure, diverse da quelle parentali, con specifica competenza professionale;
- ✓ essere una struttura aperta ai bisogni e alle esperienze del territorio e all'integrazione con le altre strutture e i servizi presenti;
- ✓ sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative accompagnandole in un percorso di crescita della responsabilità educativa genitoriale;
- ✓ facilitare l'accesso al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità.

2.2 Principi.

Nessuna discriminazione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. L'Amministrazione Comunale, attraverso procedure trasparenti, definisce i criteri di accesso e la partecipazione degli utenti al costo del servizio.

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino, secondo i seguenti principi:

- ✓ uguaglianza fondata sul riconoscimento della diversità;
 - ✓ diritto di accesso: l'Asilo Nido è aperto a tutti i bambini dai tre mesi fino ai tre anni di età, senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. Le domande dei cittadini non residenti nel Comune di Civate al Piano formeranno apposita graduatoria e verranno accolte solo, successivamente, al soddisfacimento delle domande dei residenti;
- ✓ garanzia di continuità: la coordinatrice e le educatrici operano a stretto contatto con la famiglia e non in alternativa ad essa. Il Nido si colloca in un rapporto di scambio e collaborazione con gli altri servizi presenti nel territorio che si occupano di infanzia e famiglia;

- ✓ partecipazione, informazione e trasparenza: gli incontri ed i colloqui con la famiglia sono frequenti ed hanno lo scopo di offrire la possibilità di conoscere e condividere il progetto educativo. Gli incontri sono di tipo individuale e di gruppo su tematiche formative ed informative di interesse generale;
- ✓ diritto alla privacy: il servizio garantisce il totale rispetto dei diritti del minore e della sua famiglia, uniformandosi al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il Comune di Civate al Piano, come Titolare del trattamento, e la Cooperativa Sociale "Il Frutto", quale Responsabile, assicurano che la gestione dei dati sensibili avvenga secondo principi di liceità e trasparenza.
- ✓ Trattamento immagini: L'uso di foto o video è consentito esclusivamente previa autorizzazione scritta dei genitori per finalità educative.
- ✓ Sicurezza digitale: La documentazione quotidiana tramite App è protetta da credenziali personali fornite ai genitori.
- ✓ Segreto d'ufficio: Tutto il personale è vincolato alla massima riservatezza. I dati sensibili e le immagini dei bambini sono tutelati dalla Legge sulla riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.). Foto e filmati dei bambini potranno essere utilizzati, previa autorizzazione dei genitori, esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e culturali. Tutti gli operatori del Servizio sono tenuti al segreto d'ufficio;
- ✓ imparzialità: tutti coloro che collaborano e lavorano a vario titolo nel servizio agiscono secondo criteri obiettivi di equità;
- ✓ regolarità: le educatrici garantiscono la regolarità/continuità del servizio e delle attività educative assicurando, anche in situazioni di conflitto sindacale, il rispetto dei principi e delle norme sancite dalla Legge e dalle disposizioni contrattuali in materia.

2.3 Progetto educativo.

Le educatrici del Nido integrandosi con l'azione educativa della famiglia, costruiscono contesti, osservano, documentano, accolgono e predispongono un ambiente adeguato in cui il bambino può sviluppare le proprie potenzialità nel rispetto dei suoi tempi, del suo personale ritmo di crescita, dei propri interessi e delle proprie motivazioni.

Il progetto educativo e l'ambiente, risultano quindi dinamici e continuamente rivisti in base alle osservazioni quotidiane. La corresponsabilità educativa tra famiglia e servizio è la base di ogni intervento educativo e viene coltivata attraverso momenti di vita di comunità e incontri individuali e di gruppo, nel corso di tutto l'anno educativo, oltre alle comunicazioni quotidiane con la famiglia.

Nel Nido l'attività pedagogica si realizza attraverso il progetto educativo, prodotto della riflessione del lavoro di coordinamento tra l'equipe educativa, le famiglie e il Comune.

I principali aspetti del progetto sono:

- ✓ l'organizzazione degli ambienti e degli spazi e delle giornate al Nido;
- ✓ le proposte delle attività;
- ✓ le strategie e le modalità espresse nell'accoglienza, nell'ambientamento e nel ricongiungimento dei bambini;
- ✓ la cura delle routine;
- ✓ il rapporto Nido-famiglia;

✓ il rapporto con i servizi territoriali.

Il progetto educativo viene esposto nel suo contenuto ai genitori durante la prima fase informativa, poi con la consegna della carta dei servizi in uso e viene regolarmente illustrata durante la prima riunione nel mese di Settembre, e per coloro impossibilitati a presenziare, viene riproposto l'approfondimento nelle due giornate di open day calendarizzate.

La programmazione assicura il rispetto della libertà dello stile educativo degli educatori, garantendo il benessere, lo sviluppo psico-fisico e sociale del bambino nel rispetto degli obiettivi educativi e pedagogici esplicitati e condivisi con le famiglie del gruppo in cui ciascun bambino è inserito.

Costituiscono inoltre un diritto e un obbligo per tutto il personale l'aggiornamento e la formazione in servizio. Il personale educativo svolge annualmente almeno 30 ore (50 per la coordinatrice), di corsi di formazione/aggiornamento, concordata di anno in anno in base alle esigenze emergenti. Il gestore assicura, pertanto, interventi regolari sia nella promozione che nell'organizzazione dei percorsi formativi. Il piano delle attività formative del personale viene redatto ad inizio di ciascun anno scolastico e viene tenuto all'interno del servizio per eventuali aggiunte o modifiche.

Costituiscono inoltre un diritto e un obbligo per tutto il personale l'aggiornamento e la formazione in servizio. Il personale educativo svolge annualmente almeno 30 ore (50 per la coordinatrice) di formazione.

2.4 Personale.

Il servizio è gestito dal Comune di Civate al Piano in co-progettazione con "Il Frutto – Società Cooperativa Sociale Onlus". La responsabilità pedagogica e gestionale del servizio è affidata al Coordinatore Pedagogico, figura garante dell'identità educativa del nido e del raccordo con il sistema territoriale.

L'équipe educativa è composta da personale in possesso dei titoli di studio abilitanti previsti dalla normativa nazionale e regionale (Laurea L-19 ad indirizzo specifico o titoli equipollenti conseguiti entro l'A.S. 2021/2022).

In conformità ai criteri di accreditamento di Regione Lombardia, il personale è impegnato in percorsi di formazione permanente volti a innalzare costantemente la qualità dell'offerta.

Il Coordinatore svolge almeno 50 ore annue di aggiornamento, la formazione è promossa o sostenuta dal Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Ambito, favorendo la costruzione di un curriculum verticale 0-6 e la condivisione di buone prassi con le Scuole dell'Infanzia del territorio. Le Educatrici svolgono almeno 30 ore annue di formazione.

Per garantire il benessere dei bambini e la sostenibilità pedagogica del progetto, il servizio osserva i seguenti standard:

- **Rapporto numerico:** Viene garantito un rapporto educatore/bambini di 1:8 durante le ore di attività finalizzate (7 ore giornaliere, dalle ore 9.00 alle ore 16.00), come stabilito dai nuovi requisiti regionali per i servizi accreditati.
- **Compresenza:** È assicurata la presenza costante di almeno due operatori durante tutto l'orario di apertura del nido per garantire la massima sicurezza e la qualità delle relazioni educative.
- **Lavoro di Équipe:** Il personale ausiliario, la cuoca e l'addetta alle pulizie sono parte integrante del progetto pedagogico, partecipando alla creazione di un clima accogliente e curato nei dettagli.

L'educatrice funge da osservatrice attenta e guida discreta, rispettando i tempi di crescita e la "libera scelta" di ogni bambino. Il personale costituisce un punto di riferimento stabile per le famiglie, promuovendo la corresponsabilità educativa attraverso colloqui quotidiani e incontri periodici. Su indicazione dell'équipe o richiesta delle famiglie, il nido attiva collaborazioni con figure specialistiche (pediatra, logopedista, psicologa) per percorsi mirati all'inclusione e al sostegno della genitorialità

2.5 Qualità.

Il gestore realizza il progetto educativo attraverso i seguenti strumenti:

- ✓ le competenze professionali e la collaborazione del personale che risponde ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie;
- ✓ il Coordinamento pedagogico territoriale, che assicura la coerenza delle scelte educative e la qualità metodologica;
- ✓ strutture idonee e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;
- ✓ utilizzo degli edifici e delle attrezzature anche oltre l'orario giornaliero di apertura per momenti complementari alle finalità del Nido;
- ✓ collaborazioni con il territorio: Scuola dell'Infanzia per la condivisione di obiettivi comuni nell'elaborazione di un curriculum 0-6 sempre più attinente alle nuove metodologie didattiche e alle esigenze dei singoli bambini e delle famiglie. Si collabora, inoltre, nel corso dell'anno con: biblioteca, servizi sociali e le realtà associative presenti sul territorio per la costruzione di reti di comunità educanti.

2.6 Standard di qualità per il servizio.

Il gestore garantisce l'osservanza e il rispetto dei seguenti parametri:

- ✓ trasparenza nell'osservanza dei criteri utili alla determinazione della lista d'attesa per l'accesso al Nido;
- ✓ orario di attivazione e modalità di erogazione del servizio;
- ✓ organico del personale;
- ✓ numero di bambini iscritti, capienza della struttura;
- ✓ rapporto numerico medio personale educativo/bambini;
- ✓ dimensioni e attrezzature dei locali con indicazione della loro destinazione;
- ✓ numero, dimensione ed attrezzature dei servizi igienici.

2.7 Rapporto Nido – famiglia.

Particolare attenzione è dedicata al rapporto Nido-famiglia e a tal proposito si organizzano incontri periodici con i genitori per assicurare e favorire la continuità pedagogica ed educativa.

Le tipologie di incontro si distinguono come di seguito indicato:

- ✓ individuale per la gestione concordata delle modalità di svolgimento del periodo di ambientamento e la stesura di un progetto educativo individualizzato;
- ✓ collettive per la presentazione della programmazione annuale, del suo andamento e sviluppo, del regolamento e degli aggiornamenti nell'ottica del miglioramento del servizio;
- ✓ colloqui individuali nel corso dell'anno;
- ✓ riunioni a cadenza bi-mensile a carattere formativo o informativo sulle varie tematiche di interesse anche con l'intervento di esperti;
- ✓ incontri-laboratori sul ruolo parentale (riunioni-laboratori sul ruolo del padre, della madre, dei nonni ...);
- ✓ feste e attività ricreative.

2.8 Comitato Asilo Nido.

Il personale educativo ed i genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione del progetto educativo attraverso una gestione partecipata che si realizza nel "Comitato Asilo Nido".

Tale Organo è così costituito:

- ✓ due rappresentanti dei genitori nominati dagli stessi;
- ✓ il coordinatore del servizio e un membro del personale educativo;
- ✓ l'Assessore incaricato di seguire il servizio o un suo delegato;
- ✓ un Consigliere Comunale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Sono previste due riunioni ordinarie del "Comitato Asilo Nido" per anno educativo (la prima entro il 31 Ottobre e la seconda entro il 31 Maggio) fatta salva la possibilità di richiederne all'occorrenza la convocazione straordinaria.

2.9 Open day.

Al fine di rendere note alla cittadinanza le modalità organizzative, il gestore promuove due giornate di open day, a Gennaio e Maggio, mettendo a disposizione della cittadinanza gli spazi e il personale per momenti di dialogo.

2.10 Spazi.

L'Asilo Nido è suddiviso in sezioni organizzate per centri di interesse: area lettura e biblioteca; sviluppo motorio e psicomotorio; gioco simbolico e vita pratica; spazio esterno e orto didattico.

Nella struttura è presente un locale di ingresso, attrezzato con un armadietto/spogliatoio per ciascun bambino, con caselle per le comunicazioni con le famiglie. E' inoltre allestito un "pit stop allattamento" riconosciuto dall'Unicef per le mamme che allattano.

Ciascun ambiente è organizzato in funzione delle peculiarità e competenze dei bambini presenti, dei loro interessi, delle iniziative e del bisogno di stabilità di ciascuno. Ogni ambiente è allestito secondo criteri di armonia e sobrietà dei colori, e vede la collocazione di oggetti/immagini differenti per qualità e quantità, disposti in modo da essere facilmente fruibili dai bambini.

Nei materiali che ciascun educatore sceglie per il proprio gruppo figurano proposte differenti per modalità di utilizzo, finalità, rispondenti alle specifiche età e relative competenze dei bambini. Ciascun materiale ha lo scopo di stimolare, proteggere e favorire la "libera scelta", la ripetitività spontanea delle azioni, l'autocorrezione e l'autonomia dei bambini.

2.11 Giornata al Nido.

Tutti i momenti della giornata assumono particolare valore e sono significativi e formativi.

La giornata presso l'Asilo Nido è scandita nel seguente modo:

- **accoglienza**: dalle ore 7.30 alle ore 9.00. Questo momento facilita la continuità tra ambiente familiare e quello del Nido. L'educatrice di riferimento accoglie nei locali appositamente predisposti le famiglie con i bambini per accompagnarli nella loro sezione;
- **spuntino del mattino**: alle ore 9.00/9.30. A seconda delle fasce d'età sarà confezionato dalle educatrici e/o dai bambini con la supervisione dell'educatrice, per favorire il graduale passaggio verso l'autonomia;
- **Igiene personale e cambio**: dalle ore 9.30 alle ore 10.00. Il momento del cambio, dell'igiene personale può subire variazioni a seconda delle esigenze e dei bisogni dei bambini presenti;
- **ripresa attività**: dalle ore 10.00 fino alle ore 11.00. Le attività possono essere scelte facendo uso di materiali per la manipolazione, la coordinazione, lo sviluppo cognitivo o sensoriale, musica, arte, pittura, lettura, cucina, inglese, psicomotricità, cura dell'orto e del giardino, vita pratica, ecc...;
- **pasto**: dalle ore 11.15 alle ore 13.00. All'interno di tale momento assumono particolare importanza non solo gli aspetti nutrizionali e qualitativi, ma anche quelli relazionali;
- **igiene personale e cambio**: il momento del cambio, dell'igiene personale, della pulizia dopo il pranzo riveste grande importanza nel processo di crescita e di formazione delle

autonomie personali di ciascun bambino ed è curato in modo particolare da ciascuna educatrice;

- **riposo**: dalle ore 13.00 alle ore 15.00;
- **prima uscita**: dalle ore 13.00 alle ore 13.30;
- **cambio e merenda**: dalle ore 15.00 alle ore 15.30;
- **ripresa delle attività**: dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- **seconda uscita**: dalle ore 16:00 alle ore 16:30.

Le routine, quali l'ingresso, il pasto, la cura del corpo, il riposo, ecc., svolgono una funzione regolativa dei ritmi della giornata e si offrono come base sicura per nuove esperienze. Esse hanno un significato educativo e sono strutturate in modo da costituirsi come occasioni di arricchimento conoscitivo, di maturazione dell'autonomia, di acquisizione della padronanza di sé e di scambio con gli altri. L'organizzazione dell'ambiente e della giornata educativa rende esplicite le scelte che il gruppo di lavoro degli adulti condivide ed è guidato da criteri di trasparenza e leggibilità.

Le indicazioni sopraindicate, pertanto, hanno carattere di indirizzo e potranno subire variazioni.

2.12 Ambientamento.

L'ingresso al Nido rappresenta per il bambino il distacco e la separazione dall'ambiente familiare e l'inserimento in un ambiente nuovo e con diverse figure di riferimento.

Per favorire un distacco sereno è previsto un periodo di ambientamento, durante il quale il bambino viene accompagnato gradualmente a conoscere il nuovo ambiente. Per questa ragione è prevista la presenza di un accompagnatore per i primi giorni di frequenza. I tempi, gli orari, le modalità sono sempre condivise con la famiglia sulla base dell'osservazione del bambino e dell'adulto di riferimento e in funzione del suo benessere.

Nei primi giorni la figura di riferimento familiare resta all'interno del servizio con il bambino, per tutto l'arco di tempo della sua permanenza presso la struttura. I bambini che frequenteranno due o tre giorni settimanali effettueranno comunque un periodo di ambientamento continuativo per due settimane.

La permanenza all'interno della struttura del bambino con la figura di riferimento serve a consentire al piccolo di abituarsi ai nuovi ritmi, che acquisirà via via nel tempo, e familiarizzare con le routine proprie dell'ambiente, in modo sereno perché affiancato da una persona di riferimento.

La famiglia e l'educatrice competente avranno modo, attraverso la vita di comunità di questi primi giorni insieme, di costruire quel rapporto di fiducia reciproca utile ad un passaggio sereno del bambino al nuovo ambiente. Il tacito ma necessario patto di corresponsabilità con le famiglie, necessario a garantire il benessere di bambini e adulti al Nido, si costruisce a partire da questi giorni vissuti insieme presso la struttura.

Educatrice di riferimento e famiglia valuteranno insieme il momento e le modalità più opportune con cui procedere ad un graduale allontanamento del familiare dal bambino in fase di ambientamento.

2.13 Sistema integrato 0-6 e coordinamento pedagogico territoriale.

L'Asilo Nido "Latte e Miele" è parte integrante del Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6, istituito ai sensi del D. Lgs. n. 65/2017. Tale sistema garantisce a tutte le bambine e ai bambini pari opportunità di sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento, operando per il superamento di ogni barriera territoriale, economica o culturale.

Il servizio orienta la propria azione pedagogica in conformità alle "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei". In questo quadro, il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) assume un ruolo centrale e strategico quale organismo di riflessione e indirizzo, operando attraverso le seguenti direttrici:

- **Sviluppo del Curricolo Verticale:** Il personale educativo del Nido partecipa attivamente al coordinamento territoriale per la costruzione di un curricolo verticale in linea con le indicazioni pedagogiche nazionali, garantendo coerenza metodologica tra il Nido e le Scuole dell'Infanzia del territorio.
- **Qualificazione Professionale:** Il coordinamento promuove e raccorda la formazione in servizio, intesa come diritto e obbligo per tutto il personale. Le educatrici e la coordinatrice partecipano annualmente a percorsi di aggiornamento (rispettivamente per almeno 30 e 50 ore) per garantire l'adozione di metodologie didattiche d'avanguardia, come il metodo a differenziazione didattica Montessori.
- **Costruzione della Comunità Educante:** Attraverso il coordinamento, il gestore favorisce lo scambio e la collaborazione con gli altri servizi territoriali, inclusi i servizi sociali, la biblioteca e le realtà associative, per rispondere in modo integrato ai bisogni delle famiglie.
- **Monitoraggio della Qualità:** Il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento principale per verificare l'osservanza degli standard qualitativi e l'efficacia del progetto educativo, assicurando che l'offerta rimanga attinente alle evoluzioni normative e alle esigenze dei singoli bambini.

2.14 Continuità educativa e relazione con la Comunità territoriale.

Il principio di continuità è inteso dall'Asilo Nido "Latte e Miele" non solo come una successione di fasi scolastiche, ma come una condizione essenziale per il benessere del bambino e della famiglia. Tale impegno si articola in due direttrici strategiche:

1. Continuità Verticale: Sistema Integrato e Progetto Ponte.

In coerenza con il Sistema Integrato 0-6 (D. Lgs. n. 65/2017) e le Linee pedagogiche "zero sei", il Nido promuove un percorso educativo unitario che accompagna il bambino verso la Scuola dell'Infanzia.

Curricolo Verticale: Il personale educativo partecipa al Coordinamento Pedagogico Territoriale per la costruzione di un curricolo verticale condiviso con le Scuole dell'Infanzia

locali. Questo lavoro garantisce una coerenza di obiettivi, linguaggi e metodologie, evitando fratture educative nel passaggio di grado.

Progetto Ponte: Questo strumento operativo prevede momenti di scambio strutturati (solitamente tra maggio e giugno) che includono letture animate, laboratori didattici e visite programmate presso la Scuola dell'Infanzia. L'obiettivo è permettere ai bambini "grandi" di familiarizzare con i nuovi ambienti e il futuro personale educativo, garantendo una transizione serena basata sulla fiducia e sulla conoscenza reciproca.

2. Continuità Orizzontale: Il Nido come Cuore della Comunità Educante.

Il Nido si configura come una struttura aperta, sede di confronto e promozione di una cultura dell'infanzia radicata nel territorio. La continuità orizzontale si realizza attraverso la costruzione di reti di solidarietà e apprendimento con i diversi attori della comunità:

- **Polo Culturale e Biblioteca:** La collaborazione costante con la Biblioteca Comunale e l'attivazione di spazi di lettura interni al Nido promuovono l'amore per il libro e la cultura sin dai primi mesi di vita, intesi come strumenti di equità sociale.
- **Rete Sociale e Istituzionale:** Il servizio opera in stretto raccordo con i Servizi Sociali e gli Enti locali per supportare le famiglie nelle loro scelte educative e intervenire precocemente su situazioni di svantaggio o fragilità.
- **Territorio e Cittadinanza Attiva:** Il Nido interagisce con le realtà associative, i commercianti e le istituzioni locali per trasformare il territorio in un laboratorio diffuso. Uscite didattiche, progetti intergenerazionali, collaborazione con la R.S.A. Don Ciriaco Vezzoli (es. festa dei nonni) e collaborazioni con il tessuto produttivo locale permettono ai bambini di abitare la propria comunità, sviluppando un primo senso di appartenenza e cittadinanza consapevole.

2.15 Outdoor e didattica in natura.

L'Asilo Nido "Latte e Miele" adotta l'**Outdoor Education** come strategia pedagogica privilegiata, in linea con le **Linee Pedagogiche per il sistema integrato 0-6** e gli obiettivi di sostenibilità del **D. Lgs. 65/2017**. Lo spazio esterno (giardino e orto) non è inteso come semplice luogo di ricreazione, ma come "aula all'aperto" e ambiente di apprendimento primario. Attraverso il contatto diretto con gli elementi naturali, la cura delle piante e l'esplorazione sensoriale, si promuovono l'autonomia, la motricità globale e la sensibilità ecologica del bambino. L'ambiente esterno, configurato in modo dinamico e sicuro, permette di declinare i principi della **libera scelta** e della sperimentazione attiva, fondamentali per uno sviluppo armonico e per la costruzione di una cittadinanza consapevole sin dalla prima infanzia.

2.16 Protocollo per l'Inclusione e i Bisogni Educativi Speciali (BES).

In ottemperanza ai principi di uguaglianza e pari opportunità sanciti, il Nido garantisce la piena inclusione dei bambini con disabilità o fragilità psico-sociali. Il servizio si impegna nella rimozione di ogni barriera all'apprendimento e alla partecipazione, prevedendo, ove necessario e in accordo con la normativa regionale, l'ampliamento dei rapporti numerici educatore-bambino per assicurare interventi personalizzati. L'equipe educativa collabora costantemente con i Servizi Specialistici Territoriali (UONPIA) e i Servizi Sociali Comunali

per la stesura e l'attuazione di Progetti Educativi Individualizzati (PEI), garantendo che ogni bambino possa esprimere le proprie potenzialità in un contesto accogliente e non discriminatorio.

2.17 Documentazione Pedagogica.

La documentazione è considerata uno strumento professionale essenziale per la qualità del servizio, come previsto dagli standard del Sistema Integrato 0-6. Oltre all'utilizzo dell'applicazione informatica per la condivisione quotidiana del "Diario personale", l'attività di osservazione e documentazione curata dalle educatrici assolve a tre funzioni fondamentali: rendere visibili i processi di apprendimento e i progressi dei bambini alle famiglie; fornire al personale educativo una base oggettiva per la riflessione pedagogica e l'autovalutazione; costruire la memoria storica del percorso educativo del minore. Tale pratica garantisce la trasparenza dell'agire educativo e consolida il patto di corresponsabilità tra Nido e famiglia.

2.18 Intercultura e Valorizzazione delle Diversità.

Il Nido si configura come un contesto interculturale che riconosce la diversità come risorsa e valore primario, in accordo con il D. Lgs. 65/2017. Il servizio promuove attivamente l'accoglienza di bambini e famiglie di ogni provenienza, etnia e lingua, implementando strategie di mediazione e valorizzazione delle radici culturali di ciascuno. Attraverso percorsi educativi volti al superamento dei pregiudizi e delle barriere comunicative, si mira a costruire una comunità educante inclusiva, capace di integrare le diverse storie familiari in un progetto comune di crescita e cittadinanza.

2.19 Educazione alimentare e sostenibilità.

Il momento del pasto e dello spuntino è inteso come un'importante occasione di educazione alimentare e sviluppo delle autonomie, in coerenza con l'approccio di "vita pratica". Oltre al rispetto dei protocolli nutrizionali definiti dall'ATS di Bergamo, il Nido promuove la scoperta sensoriale del cibo, la conoscenza della stagionalità dei prodotti (anche tramite la cura dell'orto interno) e il rispetto per l'ambiente. L'educazione alla sostenibilità si traduce in gesti quotidiani di cura del bene comune e gestione consapevole delle risorse, volti a trasmettere ai bambini, sin dai primi anni, una cultura di responsabilità verso il pianeta.

2.20 Sostegno alla Genitorialità.

Il Nido riconosce e sostiene la primaria funzione educativa della famiglia attraverso un sistema articolato di supporto alla genitorialità. Oltre alle riunioni collettive e ai laboratori esperienziali (come quelli dedicati ai papà, alle mamme e ai nonni), il servizio offre uno spazio di ascolto e consulenza pedagogica individuale. La coordinatrice e l'equipe educativa sono a disposizione delle famiglie per colloqui di approfondimento volti a sostenere i genitori nelle fasi critiche della crescita o nelle scelte educative, favorendo lo sviluppo di una **consapevolezza genitoriale** matura e il rafforzamento dei legami affettivi.

2.21 Deontologia e Codice Etico del Personale.

Tutto il personale operante presso il Nido agisce nel rispetto di un rigoroso codice etico e deontologico, orientato al **preminente interesse del minore**. L'agire professionale è improntato a criteri di imparzialità, equità, riservatezza e rispetto della dignità di ogni bambino e famiglia. In linea con le disposizioni dei contratti collettivi di settore e le normative vigenti, il personale è vincolato al segreto d'ufficio e si impegna in un percorso di **formazione continua** e riflessività critica sul proprio operato, garantendo un servizio di eccellenza e un ambiente relazionale protetto e stimolante.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Utenza.

Hanno diritto di ammissione i bambini di età compresa fra il terzo mese ed il terzo anno di età.

L'Asilo Nido ha una capacità ricettiva di ventitré bambini, che potrà essere incrementata secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

I bambini sono suddivisi in sezioni, in relazione alle competenze effettive dei bambini.

3.2 Modalità di iscrizione.

Le domande di ammissione dei bambini devono essere inoltrate da parte del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale (su disposizioni delle competenti autorità), all'Ufficio Comunale competente esclusivamente su modello rilasciato dallo stesso, con le modalità previste nella Carta dei servizi e secondo le tempistiche di seguito specificate:

- A. dal 1° MAGGIO al 30 GIUGNO - acquisizione richieste di iscrizioni programmate per l'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso. Al termine del periodo di raccolta si provvederà a definire apposite graduatorie distinte tra residenti e non residenti, così come stabilito al successivo art. 7; qualora la totalità delle richieste non venisse soddisfatta, le graduatorie così determinate rimarranno valide e vi si attingerà nel momento in cui si rendessero disponibili nuovi posti nel corso dell'anno.
- B. dal 1° SETTEMBRE AL 30 APRILE – acquisizione richieste di iscrizioni programmate in corso d'anno. Le famiglie interessate potranno presentare istanza di iscrizione anche nel corso dell'anno scolastico in svolgimento e dette domande verranno collocate in due nuove graduatorie denominate “graduatoria in corso d'anno residenti” e “graduatoria in corso d'anno non residenti”. Si precisa che ogni volta in cui verrà presentata una nuova istanza le due graduatorie sopra indicate subiranno una revisione e verranno conseguentemente aggiornate. Tali graduatorie annulleranno e sostituiranno le precedenti. Qualora si rendessero disponibili nuovi posti fruibili, il coordinatore ne darà tempestiva comunicazione scritta al Responsabile dell'area cui afferisce il servizio. L'Ufficio competente provvederà quindi a interpellare le famiglie dei bambini ricompresi nelle graduatorie vigenti secondo il seguente ordine di scorrimento:
 - 1. graduatoria *residenti* definita al punto “A”;
 - 2. graduatoria in corso d'anno *residenti*;
 - 3. graduatoria *non residenti* definita al punto “A”;
 - 4. graduatoria in corso d'anno *non residenti*.

Il rifiuto del nuovo posto resosi disponibile, da parte delle famiglie interpellate, non comporta il depennamento dalla graduatoria solo se la fascia oraria proposta non corrisponde a quella

indicata nell'istanza originaria. Un'eventuale nuova richiesta dovrà essere formulata con le modalità indicate ai punti A e B sopra riportati.

Gli ambientamenti durante l'anno scolastico in corso si svolgono entro il termine del 30 Aprile di ogni anno, salvo casi specifici valutati dal competente servizio sociale.

Alla domanda di ammissione, oltre alla documentazione richiesta, devono essere allegate le ricevute di versamento, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale, per il rimborso spesa istruttoria della pratica e quota di iscrizione, i cui importi sono stabiliti annualmente con deliberazione di Giunta Comunale. Si precisa che la quota di iscrizione viene restituita al momento delle dimissioni del bambino dal servizio Asilo Nido per sopraggiunti limiti d'età.

La quota di iscrizione non verrà restituita in caso di ritiro volontario del bambino secondo le casistiche indicate dal Regolamento di gestione dell'Asilo Nido.

I minori, una volta ammessi, hanno diritto a frequentare l'Asilo Nido sino al compimento del terzo anno di età, come previsto dalla vigente normativa in materia, e non necessitano di rinnovo dell'iscrizione ad ogni nuovo anno scolastico salvo comunicazione scritta di eventuale ritiro.

3.3 Tariffe del servizio.

Le famiglie concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del Nido con il pagamento di una quota obbligatoria, richiesta mensilmente.

Il sistema di determinazione delle tariffe è proporzionato alla condizione socio-economica della famiglia. La valutazione della capacità di contribuzione dell'utente risulta dall'attestazione riportante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) come da vigente normativa.

Le quote di contribuzione e le relative fasce I.S.E.E. di appartenenza sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e saranno reperibili all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

La tariffa si applica dal primo giorno di inserimento del bambino al servizio di Asilo Nido. La stessa può essere ridotta:

- ✓ nel mese di inserimento del bambino qualora la data non coincidesse con il primo giorno utile di frequenza;
- ✓ in caso di chiusure straordinarie, non previste da calendario, a seguito di provvedimenti specifici.

La tariffa *ridotta* è convenzionalmente determinata dividendo l'importo a carico della famiglia, per il n. dei giorni del mese di riferimento per poi moltiplicare il risultato per il n. di giorni di effettiva fruizione del servizio.

In presenza di frequenza contemporanea di due figli, il costo della retta per il secondo figlio viene ridotto di una percentuale stabilita annualmente con deliberazione di Giunta Comunale

(per l'anno scolastico 2026-2027 la riduzione è pari ad una riduzione pari al 20% della quota della retta assegnata).

Il pagamento della tariffa viene richiesto anticipatamente ed effettuato nel mese in corso.

Al mancato pagamento entro il termine indicato nella distinta consegnata mensilmente dall'Ufficio competente viene comunicato un invito all'adempimento dovuto a cui fa seguito la dimissione d'ufficio del bambino dall'Asilo Nido – secondo quanto disposto dal Regolamento di gestione dell'Asilo Nido - mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Il prospetto "Orari e rette", riportanti la specifica di tutti i costi del servizio, è approvato annualmente dalla Giunta Comunale (in allegato le tariffe deliberate per l'anno scolastico 2026-2027).

3.4 Orari e calendario.

L'attività del Nido inizia a Settembre e termina a Luglio. Si precisa che nel mese di Luglio il servizio sarà aperto per tutto il mese di Luglio e funzionerà come "Asilo nido".

Sono previsti brevi periodi di chiusura in concomitanza con le festività natalizie, pasquali, nazionali e religiose.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

Sono stabilite 4 fasce orarie di frequenza:

- ✓ part-time mattino: dalle ore 7.30 alle 13.30;
- ✓ part-time pomeridiano con pasto: dalle ore 11.00 alle 16.30;
- ✓ part-time pomeriggio: dalle ore 12.30 alle 16.30;
- ✓ tempo pieno: dalle ore 7.30 alle 16.30.

È previsto un servizio aggiuntivo di permanenza (denominato post-Nido) dalle ore 16.30 alle ore 18.00, attivato solo in seguito a richiesta di un numero minimo di iscritti.

Il calendario di apertura viene aggiornato annualmente e messo a disposizione dei genitori.

Il servizio nell'anno scolastico 2026/2027 sarà aperto, dal 01 Settembre 2026 al 30 Luglio 2027, per n. 221 giorni in totale. Si precisa che per tutto il periodo di apertura (221 giorni) si svolgeranno le ordinarie attività previste dal servizio di Asilo Nido Comunale.

Dettaglio dei giorni di apertura in allegato con il calendario del servizio.

3.5 Criteri di ammissione.

In caso di lista d'attesa verranno applicati i criteri di ammissione stabiliti in fase di redazione della graduatoria e disciplinati dal Regolamento di gestione dell'Asilo Nido in vigore.

3.6 Assenze e disposizioni sanitarie.

A tale proposito, si richiama quanto disposto dall'A.T.S. territorialmente competente di volta in volta specificato attraverso comunicazioni puntuali del servizio di zona.

3.7 Miglioramento del servizio.

L'Asilo Nido realizza un'indagine attraverso la somministrazione di questionari, a metà e a fine anno educativo, per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e per verificarne la qualità percepita.

In ogni momento è comunque possibile poter presentare osservazioni propositive e segnalazioni alla responsabile del Servizio Sociale Comunale o alla responsabile della Cooperativa e coordinatrice.

3.8 Istituto del reclamo.

Eventuali segnalazioni di disservizio possono essere presentate per iscritto al coordinatore del servizio o al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Comunale. La segnalazione comporterà la verifica e l'eventuale predisposizione delle azioni necessarie per il superamento delle criticità rilevate, in un'ottica di collaborazione e al fine di migliorare il servizio.

Il Regolamento del servizio è disponibile presso l'Ufficio Comunale e sul sito Internet www.comune.civitatealpiano.bg.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare oppure rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali Comunale.

Responsabile "Il frutto, soc.coop.sociale onlus"
Dott.ssa Marina Mustacchi

Il responsabile dell'Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Rossella Orlando

PROSPETTO RETTE E ORARI ASILO NIDO A.S. 2026-2027

FASCE ORARIE NIDO	FASCIA ORARIA	ORARI DI INGRESSO	ORARI DI USCITA
TEMPO PIENO	Dalle 7.30 alle 16.30	Dalle 7.30 alle 9.00	Dalle 16.00 alle 16.30
PART-TIME MATTINO	Dalle 7.30 alle 13.30	Dalle 7.30 alle 9.00	Dalle 13.00 alle 13.30
PART-TIME POMERIGGIO SENZA PASTO	Dalle 12.30 alle 16.30	Dalle 12.30 alle 13.30	Dalle 16.00 alle 16.30

Costo a carico delle famiglie per servizio di refezione (pasto di mezzogiorno e spuntini) Euro 6,00 al giorno (pari a € 5,71 + IVA 5%), da calcolarsi mensilmente sui giorni di effettiva frequenza del bambino.

PROSPETTO RETTE PER FREQUENZA SETTIMANALE

FASCE I.S.E.E.	Tempo pieno	Part-time mattino	Part-time pomeriggio
	7.30 – 16.30	7.30 – 13.30	12.30 – 16.30
Fino ad € 12.920,00	€ 480,92	€ 345,96	€ 298,78
Da € 12.920,01 a 15.500,00	€ 527,45	€ 383,17	€ 307,17
Da € 15.500,01 a 20.600,00	€ 577,09	€ 417,32	€ 335,09
Da € 20.600,01 a 23.520,00	€ 622,40	€ 464,16	€ 366,21
Da € 23.520,01 a 28.410,00	€ 633,78	€ 464,78	€ 366,19
Da € 28.410,01 a 33.600,00	€ 658,40	€ 478,37	€ 385,78
Da € 33.600,01 a 38.740,00	€ 687,07	€ 499,69	€ 412,25
Da € 38.740,01 e oltre o in assenza di attestazione ISEE	€ 734,83	€ 532,75	€ 428,65

PROSPETTO RETTE <u>TEMPO PIENO</u> PER FREQUENZA 2/3 GIORNI		
FASCE I.S.E.E	Due giorni	Tre giorni
	7.30 – 16.30	7.30 – 16.30
Fino a € 12.920,00	€ 254,42	€ 319,57
Da € 12.920,01 a 15.500,00	€ 279,23	€ 342,83
Da € 15.500,01 a 20.600,00	€ 304,06	€ 366,11
Da € 20.600,01 a 23.520,00	€ 331,54	€ 396,35
Da € 23.520,01 a 28.410,00	€ 335,21	€ 394,35
Da € 28.410,01 a 33.600,00	€ 324,05	€ 375,49
Da € 33.600,01 a 38.740,00	€ 340,78	€ 398,65
Da €uro 38.740,01 e oltre o in assenza di attestazione ISEE	€ 365,22	€ 424,37

PROSPETTO RETTE <u>PART-TIME MATTINO</u> PER FREQUENZA 3 GIORNI	
FASCE I.S.E.E	Tre mattine
	7.30 – 13.30
Fino a € 12.920,00	€ 288,54
Da € 12.920,01 a 15.500,00	€ 311,82
Da € 15.500,01 a 20.600,00	€ 335,09
Da € 20.600,01 a 23.520,00	€ 361,68
Da € 23.520,01 a 28.410,00	€ 361,96
Da € 28.410,01 a 33.600,00	€ 351,07
Da € 33.600,01 a 38.740,00	€ 372,93
Da Euro 38.740,01 e oltre o in assenza di attestazione ISEE	€ 385,78



CALENDARIO ASILO NIDO "LATTE E MIELE"

Anno scolastico 2026-2027

Per il nuovo anno scolastico, il servizio sarà aperto

da MARTEDÌ 01 SETTEMBRE 2026 a VENERDÌ 30 LUGLIO 2027

Le giornate in cui il servizio resterà chiuso, saranno le seguenti:

- ❖ **LUNEDÌ 07 DICEMBRE 2026 – PONTE DELL' 08 DICEMBRE 2026;**
- ❖ **da MARTEDÌ 22 DICEMBRE 2026 a MERCOLEDÌ 06 GENNAIO 2027 (vacanze natalizie)** con ripresa del servizio GIOVEDÌ 07 GENNAIO 2027;
- ❖ **da VENERDÌ 26 MARZO 2027 a MARTEDÌ 30 MARZO 2027 (vacanze di Pasqua)** con ripresa del servizio MERCOLEDÌ 31 MARZO 2027;

FESTE PROGRAMMATE

Durante l'anno, saranno organizzati i seguenti momenti ludici e ricreativi da trascorrere insieme:

- ❖ **ottobre 2026:** festa dei nonni al nido;
- ❖ **dicembre 2026:** festa di Natale;
- ❖ **marzo 2027:** festa del papà;
- ❖ **maggio 2027:** festa della mamma;
- ❖ **luglio 2027:** festa dei diplomi.

INCONTRI CON I GENITORI

- ❖ **Luglio 2026 h. 20.30:** riunione nuovi iscritti anno educativo 2026/2027 (aperta anche per le famiglie già iscritte con presentazione progetto educativo e pedagogico del servizio);
- ❖ **Settembre 2026:** incontro con i genitori dei bambini frequentanti;

- ❖ **Settembre/Ottobre 2026:** incontro con i nonni dei bambini frequentanti;
- ❖ **Settembre/Dicembre 2026:** riunione formativa ai genitori;
- ❖ **Novembre 2026:** riunione al nido per tutti i genitori (andamento ambienti e distacchi, feste, progetto educativo, San Nicolò, ...);
- ❖ **Novembre 2026:** commissione Asilo Nido;
- ❖ **Dicembre 2026:** teatro nido: incontri con i genitori per la realizzazione del nostro "Natale al nido";
- ❖ **Gennaio/Febbraio 2027:** riunione al nido per tutti i genitori per valutazione andamento del servizio;
- ❖ **Marzo 2027:** laboratori con i papà dei bambini frequentanti avente per tema "Essere papà";
- ❖ **Maggio 2027:** laboratorio con le mamme dei bambini frequentanti avente per tema "Essere mamma";
- ❖ **Giugno 2027:** commissione Asilo Nido;
- ❖ **Giugno 2027:** riunione conclusiva per tutti i genitori;
- ❖ **Da calendarizzare, in corso d'anno, la Commissione Mensa – due incontri.**

Si precisa che le date esatte, le modalità di incontro (online, in presenza, orari...), l'ordine del giorno, ed ogni altra informazione verranno fornite di volta in volta in prossimità dell'evento.

EVENTI

- ❖ **"Open day" - Gennaio e Maggio 2027:** 2 giornate di apertura all'intera cittadinanza della struttura, con l'obiettivo di far conoscere le caratteristiche del servizio. Date e modalità di attuazione saranno pubblicizzate sul sito istituzionale del comune di Civate al Piano.

Si precisa che le date fissate per riunioni/feste/eventi saranno definite in corso d'anno e comunicate alle famiglie interessate.
Ulteriori incontri/iniziative con genitori/nonni e altre figure di riferimento, saranno concordate e calibrate sugli sviluppi del progetto pedagogico in essere.

Comune di Civate al Piano / "Il frutto, soc.coop.soc.onlus"