



COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER LA
GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA RIFIUTI COMUNALE**

**APPROVATO con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 22/12/2015
MODIFICATO con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 07/03/2017**

INDICE

Art. 1	Centro di raccolta
Art. 2	Utenze domestiche
Art. 3	Utenze non domestiche
Art. 4	Rifiuti non ammessi
Art. 5	Attività non ammesse
Art. 6	Dotazione di attrezzature
Art. 7	Orari di apertura
Art. 8	Accesso al centro di raccolta
Art. 9	Sicurezza e divieti
Art. 10	Sanzioni
Allegato A	Modulo Richiesta autorizzazione conferimento rifiuti presso la piazzola ecologica – utenze domestiche
Allegato B	Modulo Richiesta autorizzazione conferimento rifiuti presso la piazzola ecologica –utenze non domestiche

Art. 1 - Centro di raccolta

Il Comune utilizza il centro di raccolta quale struttura a supporto dei servizi comunali di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, esso è ubicato lungo la Via Marconi in un'area di proprietà Comunale.

Art. 2 - Utenze domestiche

Il servizio è offerto alle utenze domestiche insediate e ai cittadini residenti nel Comune di Cividate al Piano iscritti alla tassa rifiuti.

Le utenze domestiche possono conferire alla piazzola comunale:

- rifiuti urbani (non pericolosi):

- vetro;
- imballaggi in plastica;
- carta/cartone,
- lattine/scatolame;
- verde (derivante da sfalcio di giardini);
- ingombranti;
- olio alimentare;
- ferro;
- legno;
- inerti: vanno depositati solo rifiuti derivanti da varie attività di piccola manutenzione delle proprie abitazioni, purché eseguite in economia diretta dai privati. La quantità ammessa per ogni utenza è pari al volume di una carriola/5 secchi.

- rifiuti urbani pericolosi, unicamente se provenienti da utenze domestiche (non da attività produttive presenti sul territorio, non potendo tali frazioni essere assimilate a rifiuti urbani):

- apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (preventivamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale ALLEGATO A):
 - GRUPPO I: frigoriferi, congelatori, condizionatori d'aria;
 - GRUPPO II: lavatrici, lavastoviglie; cucine; lavasciuga; forni e fornelli;
 - GRUPPO III: televisori e monitor video;
 - GRUPPO VI: piccoli elettrodomestici, radio, computer, stampanti, asciugacapelli, frullatori, rasoi elettrici ecc...;
 - GRUPPO V: lampade al neon e lampadine a basso consumo;
- apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi;
- oli e grassi minerali diversi da quelli alimentari;
- vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose;
- medicinali;
- batterie e accumulatori.

I conferimenti per quantità superiori a quanto previsto dal presente Regolamento e/o con l'utilizzo di automezzi non ad uso privato, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale tramite compilazione dell' ALLEGATO A.

La richiesta potrà essere inviata dall'utente all'Ufficio Tecnico anche a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata. In tal caso anche l'autorizzazione potrà essere rilasciata con la stessa modalità.

L'ufficio Tecnico Comunale, previa verifica, avrà facoltà di stabilire le quantità massime, il numero dei conferimenti e la durata della validità per il permesso di cui al paragrafo precedente.

L'autorizzazione, qualora sussistano le condizioni per il rilascio, dovrà essere consegnata all'utente entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta (allegato A).

In caso contrario l'Ufficio Tecnico, nel medesimo termine di cui al comma precedente, dovrà comunicare all'utente le motivazioni che non hanno permesso il rilascio dell'autorizzazione.

Il personale incaricato della gestione della piazzola è autorizzato alla verifica della residenza mediante richiesta diretta della carta d'identità e, in caso di necessità, a richiedere l'intervento della Polizia Locale.

Per i rifiuti dei quali è attivo il ritiro "porta a porta" l'utenza domestica dovrà avvalersi principalmente di tale servizio.

Art. 3 - Utenze non domestiche

Le attività produttive artigianali, industriali e commerciali iscritte alla tassa rifiuti, possono conferire in piazzola solo se munite di apposito permesso di conferimento, con validità annuale, rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale, ALLEGATO B, in cui verranno specificate le tipologie e quantità di rifiuti conferibili.

La richiesta potrà essere inviata dall'utente all'Ufficio Tecnico anche a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata. In tal caso anche l'autorizzazione potrà essere rilasciata con la stessa modalità.

Il permesso di conferimento, qualora sussistano le condizioni per il rilascio, dovrà essere consegnato all'utente entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta (ALLEGATO B).

In caso contrario l'Ufficio Tecnico, nello stesso termine di cui al comma precedente, dovrà comunicare all'utente le motivazioni che non hanno permesso il rilascio del permesso di conferimento.

Non possono, in alcun modo, essere conferiti rifiuti derivanti dallo scarto diretto delle proprie attività.

I rifiuti ammessi sono:

- vetro;
- plastica;
- carta/cartone;
- lattine/scatolame;
- legno naturale;
- ingombranti (pari al volume di 1 mc a conferimento);
- verde (5 sacchi a conferimento e solo se proveniente dallo sfalcio del verde di pertinenza dei propri depositi);
- ferro;
- plastica;

È vietato il conferimento da parte di prestatori di ditte artigianali, industriali e commerciali, residenti e non, per attività svolte presso i privati.

Il personale incaricato della gestione della piazzola è autorizzato alla verifica del permesso di conferimento e, in caso di necessità, a richiedere l'intervento della Polizia Locale.

Per i rifiuti dei quali è attivo il ritiro "porta a porta" l'utenza non domestica dovrà avvalersi principalmente di tale servizio.

Art. 4 - Rifiuti non ammessi

Le utenze non possono conferire alla piazzola comunale:

- rifiuti misti (sacco residuo secco);
- rifiuti organici (scarti da cucina);
- rifiuti speciali non assimilabili "pericolosi" provenienti da attività artigianali/industriali;
- rifiuti non indicati negli elenchi di cui sopra.

In via del tutto eccezionale, dettata dall'emergenza e previa l'adozione delle misure necessarie a non compromettere la salute e l'ambiente, lo stoccaggio temporaneo di tali tipologie di rifiuti, può essere disposto con ordinanza del Sindaco ai sensi dell'articolo 191 del D. L.vo 152/06.

Art. 5 - Attività non ammesse

Nel centro di raccolta non sono ammesse:

- a) le operazioni di cernita manuale o meccanica di rifiuti misti;
- b) le operazioni di trattamento e trasformazione dei rifiuti (esempio: compostaggio degli scarti verdi, combustione);
- c) i prelievi dei rifiuti se non effettuati dai mezzi autorizzati al conferimento degli stessi agli impianti di ricezione finale;
- d) non è ammesso il riutilizzo di oggetti e materiali suscettibili di riuso (es. mobili dimessi, oggetti d'arredo, legna da ardere, ecc.), che fossero già posizionati nei cassoni o nei rispettivi alloggiamenti;
- e) È assolutamente vietato entrare ed asportare oggetti dai contenitori;
- f) Conferire nel contenitore degli Ingombranti frazioni separabili e recuperabili/riciclabili.

Art. 6 - Dotazione di attrezzature

Il Centro di raccolta è fornito delle attrezzature e degli impianti necessari a norma di legge a garantire l'agibilità e la sicurezza.

Oltre a ciò, l'impianto deve essere fornito di tutte le attrezzature necessarie a garantire il migliore funzionamento e la pulizia e cioè di contenitori idonei per lo stoccaggio per le tipologie di rifiuti ammessi.

Art. 7 - Orari di apertura

Gli orari di apertura al pubblico ed agli operatori comunali, sono regolamentati su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

Gli orari saranno esposti sul cancello d'ingresso.

Su disposizione dell'Amministrazione Comunale e previa adeguata informazione agli utenti, tali orari possono variare secondo la stagionalità, i periodi feriali e le festività o future diverse esigenze.

Art. 8 - Accesso al centro di raccolta

L'accesso al centro di raccolta potrà avvenire:

- direttamente e senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dei privati cittadini/utenti, ad eccezione dei conferimenti per i quali è richiesta la compilazione dell'Allegato A;
- con autorizzazione nominale ed annuale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale per i proprietari di attività commerciali, artigianali e industriali iscritti alla tassa rifiuti del Comune;

In caso di insufficienza di spazio per lo stoccaggio del rifiuto in arrivo, gli operatori del servizio potranno temporaneamente negare l'assenso alla scarico, rinviando l'utente ad un momento successivo.

Art. 9 - Sicurezza e divieti

1. Sicurezza

Tutte le attività svolte nel Centro di raccolta devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza.

Il Conducente del Centro di raccolta è tenuto a fornire adeguata assistenza agli utenti, al fine di garantire la sicurezza.

Il Conducente è tenuto a controllare che l'utente conferisca nel modo corretto le diverse tipologie di rifiuti ammessi, nonché ad assistere l'utente, qualora si renda necessario o utile.

Qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi di cui al successivo punto, il Conducente è tenuto a scoraggiarlo informandolo delle sanzioni previste e, se necessario, richiedendo l'intervento della Polizia Locale o avvisare il personale dell'Ufficio Tecnico.

2. Divieti

- a. È vietato abbandonare all'esterno del centro di raccolta qualsiasi tipologia di rifiuto.
- b. È vietato abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o spazi (salvo il contenitore sia pieno e ci sia l'autorizzazione del personale addetto);
- c. È vietato introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- d. È vietato occultare all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi: il conferente è responsabile dei danni da inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo;
- e. È vietato arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel Centro di Raccolta;
- f. È vietato, se non espressamente autorizzato gratuitamente dal personale incaricato e dagli uffici comunali competenti, effettuare il recupero di qualsiasi tipo di materiale presente all'interno del centro di raccolta;
- g. È vietato quindi agli utenti e operatori vendere a terzi il materiale conferito presso il Centro di raccolta;

- h. È fatto divieto al Conduuttore, in caso di guasto degli impianti o delle infrastrutture a rete di cui il Centro di raccolta è dotata, di manometterli. Eventuali guasti, tali da richiedere l'intervento di specialisti, devono essere comunicati agli uffici comunali competenti, affinché provvedano a disporre l'intervento necessario;
- i. È vietato intrattenersi all'interno dell'area al termine delle operazioni di scarico;

Il centro di raccolta potrà inoltre fungere da punto di riferimento e di deposito temporaneo per raccolte differenziate attuate sul territorio.

I contenitori presenti nel centro di raccolta dovranno avere le seguenti caratteristiche indicative:

- a) essere dotati di cartelli con scritte ben leggibili riportanti la tipologia di materiale cui i contenitori sono destinati;
- b) essere di facile accesso all'utenza;
- c) essere di facile accesso per la loro movimentazione e/o svuotamento da parte degli addetti;

Art. 10 - Sanzioni

Il mancato rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento, è soggetto alle sanzioni previste al Titolo VI D.Lgs. 152/2006 e s.m.i, erogate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

I proventi generati dalla irrogazione delle sanzioni di cui sopra saranno di competenza dell'Amministrazione comunale e verranno destinati ad attività di tutela ambientale, sensibilizzazione ambientale e/o miglioramento dei servizi ambientali.



**COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
PROVINCIA DI BERGAMO**

P.zza Giovanni XXIII-24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Uff. Tecnico 0363/946434
Telefax 0363/976100
e-mail
tecnico@comune.civatealpiano.bg.it

ALLEGATO "A"

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO RIFIUTI PRESSO LA
PIAZZOLA ECOLOGICA
PER UTENZE DOMESTICHE**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____ Telefono _____

Targhe _____ Indirizzo posta elettronica _____
automezzi _____

RICHIEDE

l'autorizzazione per il conferimento dei rifiuti presso la Piazzola Ecologica di Civate al Piano (BG):

(elenco tipologia di rifiuti che verranno conferiti)

Data _____

Firma _____

**COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO (BG)
Area Ambiente e Territorio**

- La presente autorizzazione ha validità per un solo conferimento;
 La presente autorizzazione ha validità per nr. _____ conferimenti (*);
 La presente autorizzazione ha validità sino al _____.

Civate al Piano, _____

Il Responsabile Area Ambiente e Territorio

Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti, necessari al fine della presente dichiarazione, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Civate al Piano con proprio personale, nel rispetto delle misure atte a garantirne sicurezza e riservatezza. I suoi dati potranno essere comunicati, se necessario, ad autorità ed amministrazioni pubbliche in assolvimento ad obblighi di legge. I dati non verranno diffusi a terzi. Responsabile del trattamento è il Comune di Civate al Piano. Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (accesso agli atti) potrà rivolgersi al Comune di Civate al Piano.

(*) Spazio riservato all'operatore del Centro di Raccolta

- Conferimento n. del / / Firma dell'operatore



**COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO
PROVINCIA DI BERGAMO**

P.zza Giovanni XXIII-24050 Civate al Piano (Bg)
Cod.Fiscale e P.Iva 00666770169

Uff. Tecnico 0363/946434
Telefax 0363/976100
e-mail
tecnico@comune.civatealpiano.bg.it

ALLEGATO "B"

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO RIFIUTI PRESSO LA
PIAZZOLA ECOLOGICA
_ UTENZE NON DOMESTICHE _**

Il sottoscritto _____

in qualità di (titolare/rappresentante legale/amministratore) della ditta, società:

con sede legale/operativa
in Civate al Piano

In Via _____

C.F. _____ P.I. _____

telefono _____

Indirizzo posta elettronica

Targhe
automezzi _____

RICHIEDE

l'autorizzazione per il conferimento dei rifiuti presso la Piazzola Ecologica di
Civate al Piano (BG):

(elenco tipologia di rifiuti che verranno conferiti)

Data _____

Firma _____

**COMUNE DI CIVIDATE AL PIANO (BG)
Area Ambiente e Territorio**

Visto, si autorizza il conferimento dei rifiuti elencati fino al _____.

Civate al Piano, _____

Il Responsabile Area Ambiente e Territorio

Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti, necessari al fine della presente dichiarazione, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Civate al Piano con proprio personale, nel rispetto delle misure atte a garantirne sicurezza e riservatezza. I suoi dati potranno essere comunicati, se necessario, ad autorità ed amministrazioni pubbliche in assolvimento ad obblighi di legge. I dati non verranno diffusi a terzi. Responsabile del trattamento è il Comune di Civate al Piano. Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (accesso agli atti) potrà rivolgersi al Comune di Civate al Piano.

**DA REGOLAMENTO: NON POSSONO, IN ALCUN MODO, ESSERE CONFERITI RIFIUTI DERIVANTI
DALLO SCARTO DIRETTO DELLE PROPRIE ATTIVITA'.**